

## Установка модуля PayKeeper в CMS Bitrix

Данный модуль предназначен для интернет-магазинов на платформе Bitrix версии 18 и выше.

### Подготовка файлов модуля

В архиве находится папка с модулем PayKeeper. Ее необходимо скопировать в директорию, где располагается ваш сайт. Обычно это директория <корень сайта>/bitrix.

### Установка и настройка платежной системы

В панели администрирования Bitrix, зайдите в раздел **Магазин > Настройки > Платежные системы** и нажмите на кнопку **Добавить платежную систему** (рисунок 1).

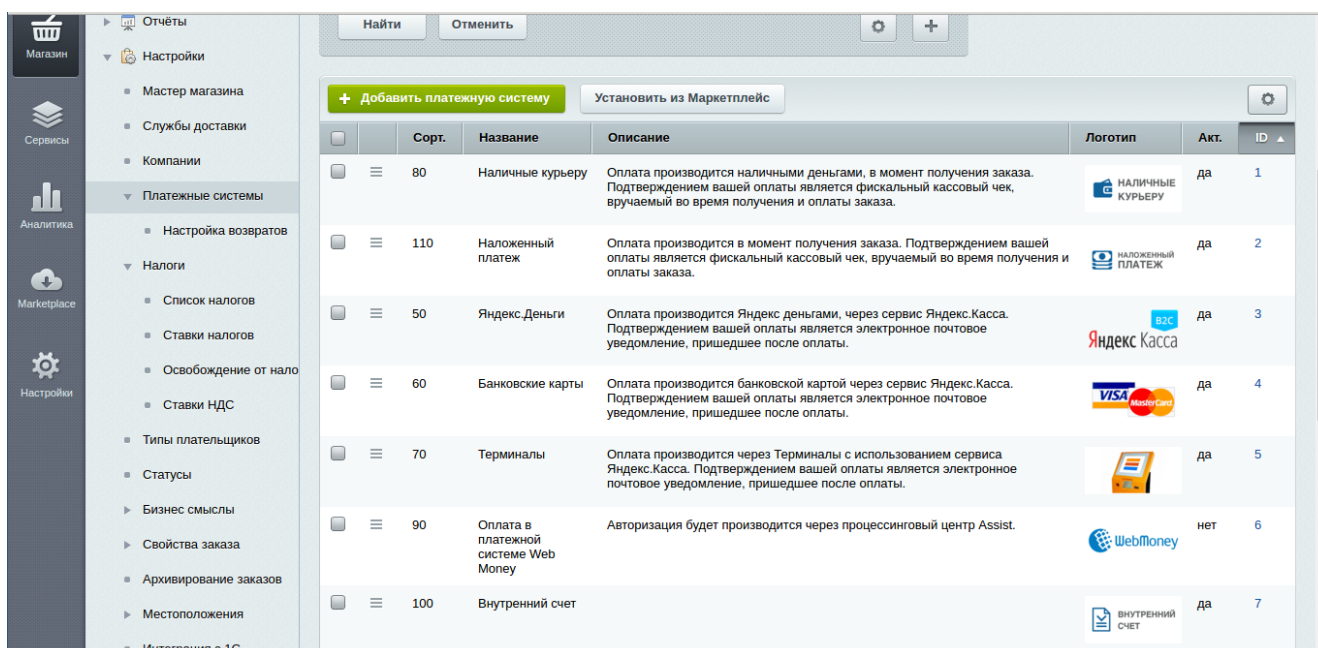


Рисунок 1. Добавление платежной системы.

На открывшейся странице (рисунок 2) настройте следующие параметры:

- **Обработчик**

PayKeeper (paykeeper)

- **Заголовок**

«Оплата картами Visa/MasterCard на сайте».

- **Название**

Например, «Оплата картами Visa и MasterCard на сайте». Название будет отображаться для посетителей Вашего сайта в перечне способов оплаты.

- **Сортировка**

Любое значение (1 – данный способ оплаты будет выводиться первым).

- **Описание**

Название по Вашему желанию, например, «Оплата пластиковыми картами на сайте».

- Выберите флаг **Активность**.

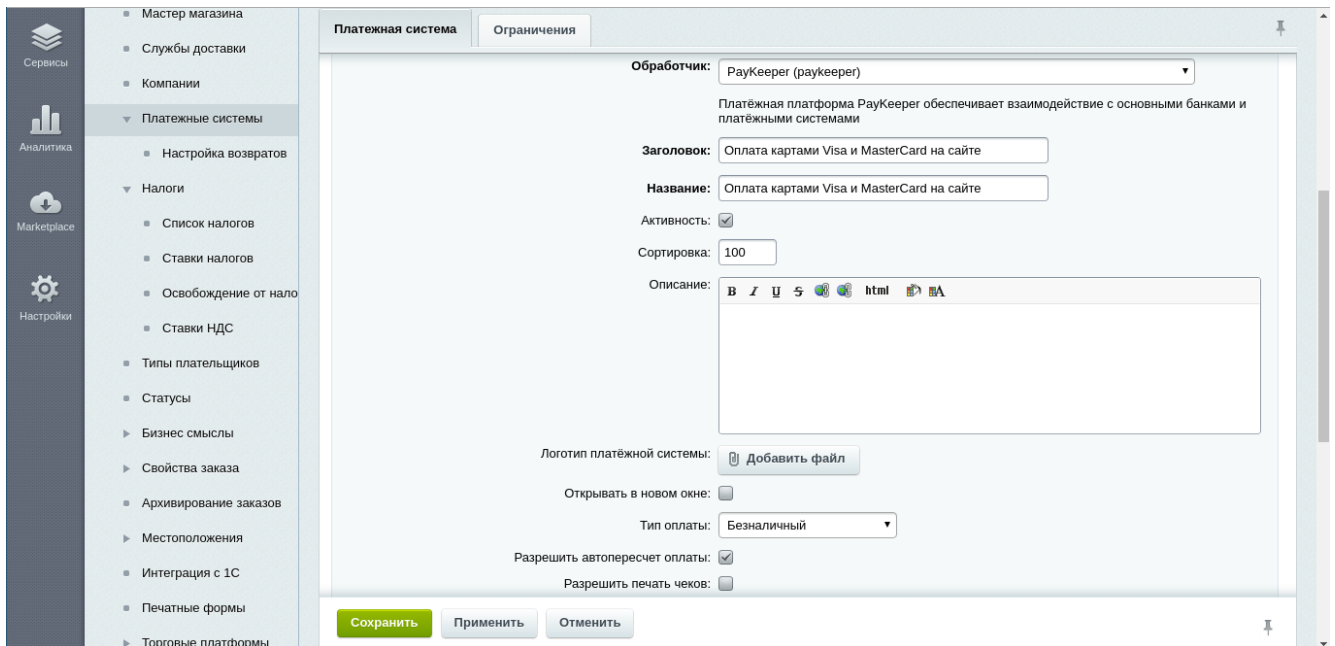


Рисунок 2. Ввод общих свойств платежной системы.

В разделе **Настройка обработчика ПС** выбираем вкладку **По умолчанию** (**По умолчанию для всех типов плательщиков**).

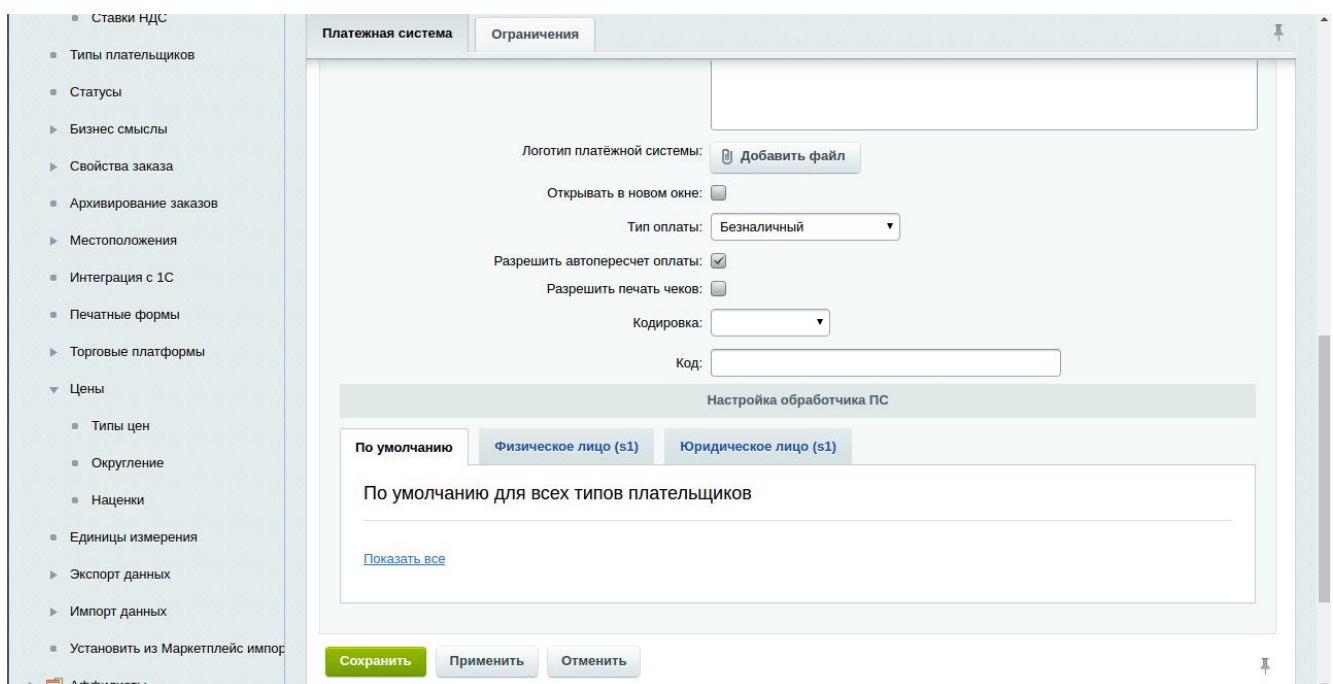


Рисунок 3. Настройка способа оплаты.

В полях для ввода нужно ввести:

- **Секретное слово**

Секретное слово необходимо сгенерировать в личном кабинете PayKeeper, скопировать и вставить в поле **Секретное слово**. (См. рисунок 4.)

- **Адрес формы оплаты**

В этом поле необходимо указать URL адрес формы PayKeeper. Адрес имеет формат:

`http://<ваш сайт>.server.paykeeper.ru/create/`

Например, если название Вашего сайта `mysite.ru`, то URL адрес формы PayKeeper будет следующий:

<http://mysite.server.paykeeper.ru/create/>

- **Имя пользователя в личном кабинете PayKeeper**

В этом поле необходимо указать имя пользователя используемое для входа в личный кабинет Paykeeper (данный параметр необходимо заполнить для работоспособности возвратов из административного раздела Битрикс)

- **Пароль от личного кабинета PayKeeper**

В этом поле необходимо указать пароль используемый для входа в личный кабинет Paykeeper (данный параметр необходимо заполнить для работоспособности возвратов из административного раздела Битрикс)

- **Тип платежной системы**

Данное поле не требует заполнения, если Вы не используете СБП, при использовании СБП и желании создать вторую платежную систему только для

системы быстрых платежей проконсультируйтесь со службой технической поддержки Paykeeper.

**PAYKEEPER\_SETTINGS**

Тип платежной системы

---

Настройка обработчика ПС

По умолчанию  Физическое лицо (с1)  Юридическое лицо (с1)

По умолчанию для всех типов плательщиков

**PAYKEEPER\_SETTINGS**

Адрес формы оплаты <small>http://&lt;Ваш сайт&gt;-&gt;server.paykeeper.ru/create/</small>	<input type="text" value="https://mysite.server.paykeeper.ru/create/"/>	<input type="checkbox"/> По умолчанию
Имя пользователя в личном кабинете PayKeeper <small>Логин при регистрации в PayKeeper</small>	<input type="text" value="admin"/>	<input type="checkbox"/> По умолчанию
Пароль от личного кабинета PayKeeper <small>Пароль при регистрации в PayKeeper</small>	<input type="text" value="password"/>	<input type="checkbox"/> По умолчанию
Секретное слово	<input type="text" value="secret_seed"/>	<input type="checkbox"/> По умолчанию
Тип платежной системы	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> По умолчанию
Статус заказа после оплаты	<input type="text" value="Принят, ожидается оплата"/>	<input type="checkbox"/> По умолчанию

[Скрыть заполненные](#)

Рисунок 4. Параметры обработчика ПС.

После ввода настроек нужно нажать кнопку **Сохранить**.

## Настройка приема оповещений об оплате

В личном кабинете PayKeeper в разделе **Настройки > Получение информации о платежах** в поле **URL**, на который будут отправляться POST-запросы укажите адрес обработчика в формате `http://<ваш_сайт>/bitrix/tools/sale_ps_result.php`. (См. рисунок 5).

Когда заказ будет оплачен через PayKeeper, в списке заказов в графе **Оплачен** у него будет выставлено **Да**.

The screenshot shows the 'НАСТРОЙКИ' (Settings) section of the PayKeeper interface. On the left is a sidebar menu with options: 'Общие параметры', 'Настройка формы оплаты', 'Получение информации о платежах' (highlighted in red), 'Доступ к панели администратора', 'SMTP-сервер', and 'Адреса перенаправления клиента'. The main content area is titled 'СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАТЕЖАХ'. It contains a descriptive paragraph: 'PayKeeper предоставляет возможность оповещать организацию о принятых платежах с помощью отправки писем на адрес электронной почты, либо POST запросом на указанный URL.' Below this are three input fields: 'Способ получения уведомления о платежах' with a dropdown menu set to 'POST-оповещения', 'URL, на который будут отправляться POST-запросы' with the value 'http://mysite.ru/bitrix/tools/sale\_ps\_result.php', and 'Секретное слово' with the value 'pPL4B0UmWz45H'. A 'СГЕНЕРИРОВАТЬ' button is next to the password field. A note below the password field reads: 'Используйте латинские буквы в верхнем и нижнем регистре, цифры и знаки препинания'. At the bottom, there are two buttons: 'СОХРАНИТЬ' and 'Отменить изменения'.

Рисунок 5. Указание настроек в личном кабинете PayKeeper.