

## Установка модуля PayKeeper в CMS Bitrix

Данный модуль предназначен для интернет-магазинов на платформе Bitrix версии 18 и выше.

### Подготовка файлов модуля

В архиве находится папка с модулем PayKeeper. Ее необходимо скопировать в директорию, где располагается ваш сайт. Обычно это директория <корень сайта>/bitrix.

### Установка и настройка платежной системы

В панели администрирования Bitrix, зайдите в раздел **Магазин** > **Настройки** > **Платежные системы** и нажмите на кнопку **Добавить платежную систему** (рисунок 1).

|                          | Сорт. | Название                             | Описание   | Логотип           | Акт. | ID |
|--------------------------|-------|--------------------------------------|--|-------------------|------|----|
| <input type="checkbox"/> | 80    | Наличные курьеру                     | Оплата производится наличными деньгами, в момент получения заказа. Подтверждением вашей оплаты является фискальный кассовый чек, вручаемый во время получения и оплаты заказа. | НАЛИЧНЫЕ КУРЬЕРУ  | да   | 1  |
| <input type="checkbox"/> | 110   | Наложный платеж                      | Оплата производится в момент получения заказа. Подтверждением вашей оплаты является фискальный кассовый чек, вручаемый во время получения и оплаты заказа.                     | НАЛОЖЕННЫЙ ПЛАТЕЖ | да   | 2  |
| <input type="checkbox"/> | 50    | Яндекс.Деньги                        | Оплата производится Яндекс деньгами, через сервис Яндекс.Касса. Подтверждением вашей оплаты является электронное почтовое уведомление, пришедшее после оплаты.                 | Яндекс Касса      | да   | 3  |
| <input type="checkbox"/> | 60    | Банковские карты                     | Оплата производится банковской картой через сервис Яндекс.Касса. Подтверждением вашей оплаты является электронное почтовое уведомление, пришедшее после оплаты.                | VISA MasterCard   | да   | 4  |
| <input type="checkbox"/> | 70    | Терминалы                            | Оплата производится через Терминалы с использованием сервиса Яндекс.Касса. Подтверждением вашей оплаты является электронное почтовое уведомление, пришедшее после оплаты.      |                   | да   | 5  |
| <input type="checkbox"/> | 90    | Оплата в платежной системе Web Money | Авторизация будет производиться через процессинговый центр Assist.   | WebMoney          | нет  | 6  |
| <input type="checkbox"/> | 100   | Внутренний счет                      |  | ВНУТРЕННИЙ СЧЕТ   | да   | 7  |

Рисунок 1. Добавление платежной системы.

На открывшейся странице (рисунок 2) настройте следующие параметры:

- **Обработчик**

PayKeeper (paykeeper)

- **Заголовок**

«Оплата картами Visa/MasterCard на сайте».

- **Название**

Например, «Оплата картами Visa и MasterCard на сайте». Название будет отображаться для посетителей Вашего сайта в перечне способов оплаты.

- **Сортировка**

Любое значение (1 – данный способ оплаты будет выводиться первым).

- **Описание**

Название по Вашему желанию, например, «Оплата пластиковыми картами на сайте».

- Выберите флаг **Активность**.

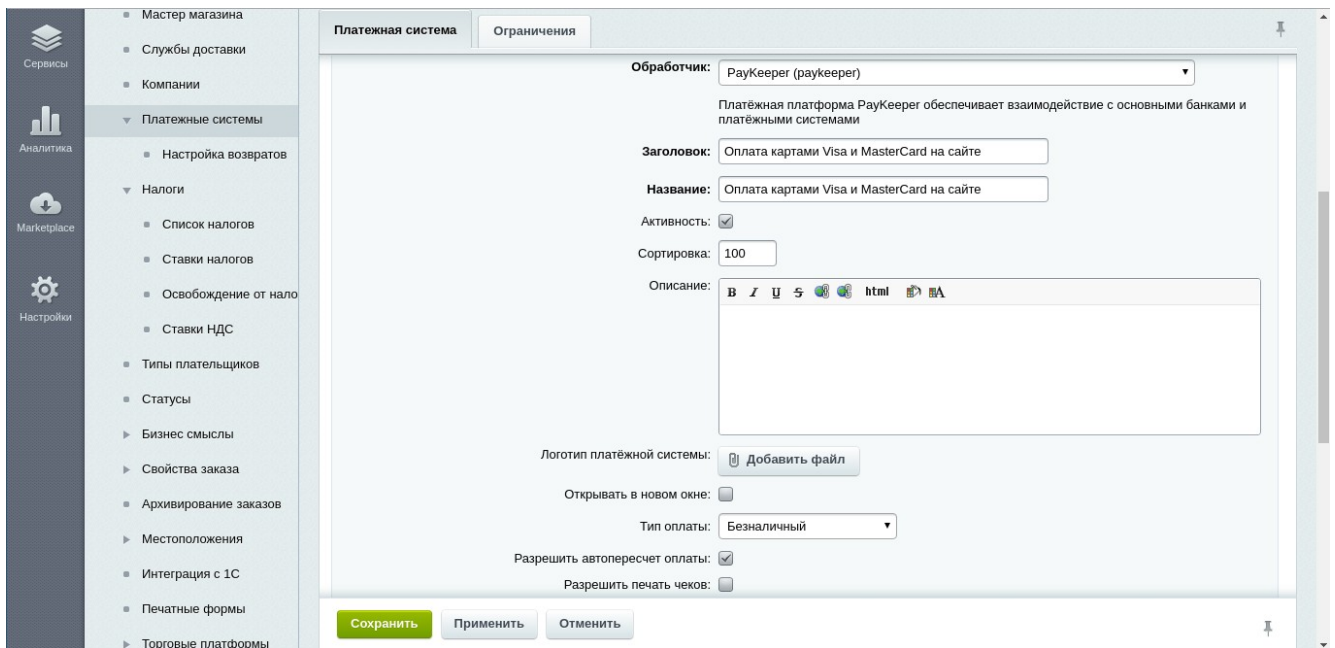


Рисунок 2. Ввод общих свойств платежной системы.

В разделе **Настройка обработчика ПС** выбираем вкладку **По умолчанию (По умолчанию для всех типов плательщиков)**.

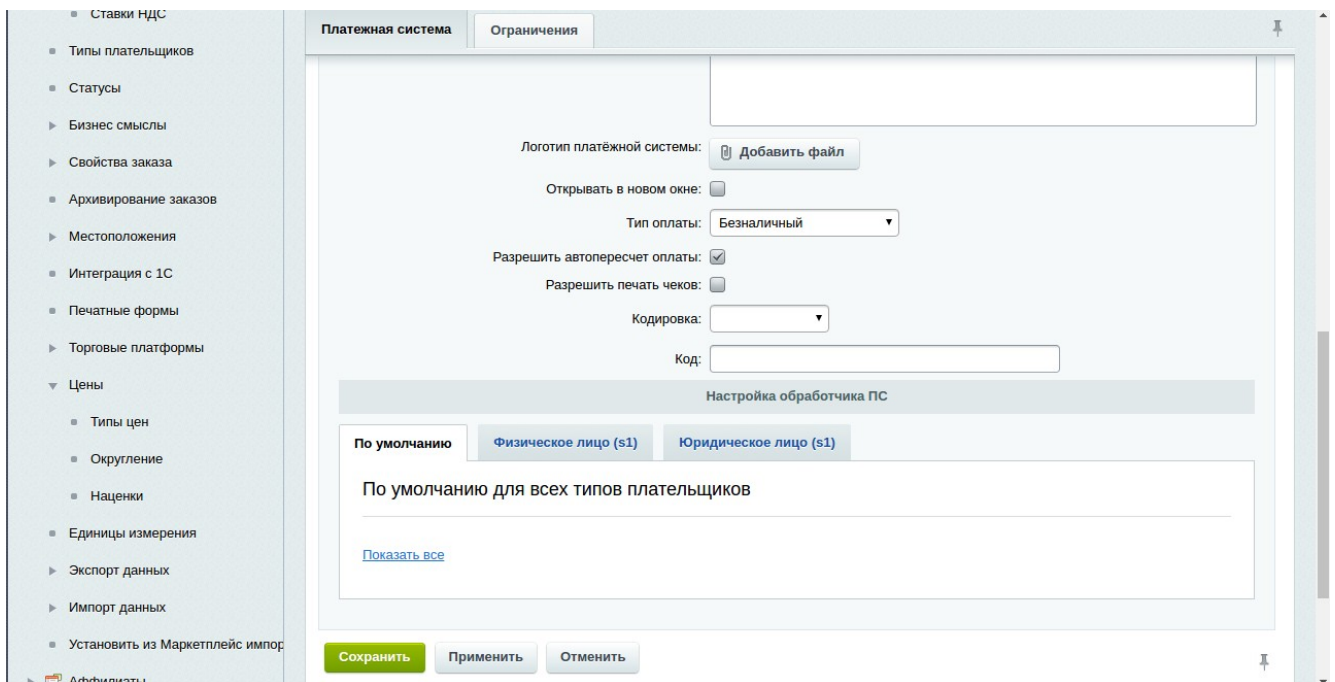


Рисунок 3. Настройка способа оплаты.

В полях для ввода нужно ввести:

- **Секретное слово**

Секретное слово необходимо сгенерировать в личном кабинете PayKeeper, скопировать и вставить в поле **Секретное слово**. (См. рисунок 4.)

- **Адрес формы оплаты**

В этом поле необходимо указать URL адрес формы PayKeeper. Адрес имеет формат:

`https://<ваш сайт>.server.paykeeper.ru/create/`

Например, если название Вашего сайта `mysite.ru`, то URL адрес формы PayKeeper будет следующий:

`https://mysite.server.paykeeper.ru/create/`

Настройка обработчика ПС

По умолчанию | Физическое лицо (s1) | Юридическое лицо (s1)

По умолчанию для всех типов плательщиков

PAYKEEPER\_SETTINGS

|  |            |                                       |                                       |
|--|------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Адрес формы оплаты<br><small>http://&lt;Ваш сайт&gt;.server.paykeeper.ru/create/</small> | Значение ▼ | http://mysite.server.paykeeper.ru/cre | По умолчанию <input type="checkbox"/> |
| Секретное слово  | Значение ▼ | pPL4B0UmWz45H                         | По умолчанию <input type="checkbox"/> |

[Скрыть заполненные](#)

Сохранить | Применить | Отменить

Рисунок 4. Параметры обработчика ПС.

После ввода настроек нужно нажать кнопку **Сохранить**.

## Настройка приема оповещений об оплате

В личном кабинете PayKeeper в разделе **Настройки** > **Получение информации о платежах** в поле **URL**, на который будут отправляться POST-запросы укажите адрес обработчика в формате `http://<ваш_сайт>/bitrix/tools/sale_ps_result.php`. (См. рисунок 5).

Когда заказ будет оплачен через PayKeeper, в списке заказов в графе **Оплачен** у него будет выставлено **Да**.

The screenshot shows the 'НАСТРОЙКИ' (Settings) section of the PayKeeper interface. On the left is a sidebar menu with options: 'Общие параметры', 'Настройка формы оплаты', 'Получение информации о платежах' (highlighted in red), 'Доступ к панели администратора', 'SMTP-сервер', and 'Адреса перенаправления клиента'. The main content area is titled 'СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАТЕЖАХ'. It contains a text block explaining that notifications can be sent via email or POST requests to a specified URL. Below this is a form with the following fields: 'Способ получения уведомления о платежах' (dropdown menu set to 'POST-оповещения'), 'URL, на который будут отправляться POST-запросы' (text input field containing 'http://mysite.ru/bitrix/tools/sale\_ps\_result.php'), and 'Секретное слово' (password field containing 'pPL4B0UmWz45H'). A 'СГЕНЕРИРОВАТЬ' button is next to the password field. A note below the password field reads: 'Используйте латинские буквы в верхнем и нижнем регистре, цифры и знаки препинания'. At the bottom of the form are two buttons: 'СОХРАНИТЬ' (Save) and 'или Отменить изменения' (or Cancel changes).

Рисунок 5. Указание настроек в личном кабинете PayKeeper.