

Инструкция по модулю PayKeeper (отложенный платёж) в CMS ocStore 2.3

1. Подготовка CMS.

1.1 Налоги.

Для корректной работы модуля с налогами, если таковые используются, CMS необходимо настроить.

Создайте или отредактируйте раздел в панели управления «Система - Локализация - Налоги» так, чтобы одному налоговому классу соответствовала одна налоговая ставка. Например так, как показано на рисунках 1 и 2.

ocStore © 2009-2024 Все права защищены.
Версия ocStore 2.3.0.2.4

Рисунок 1.

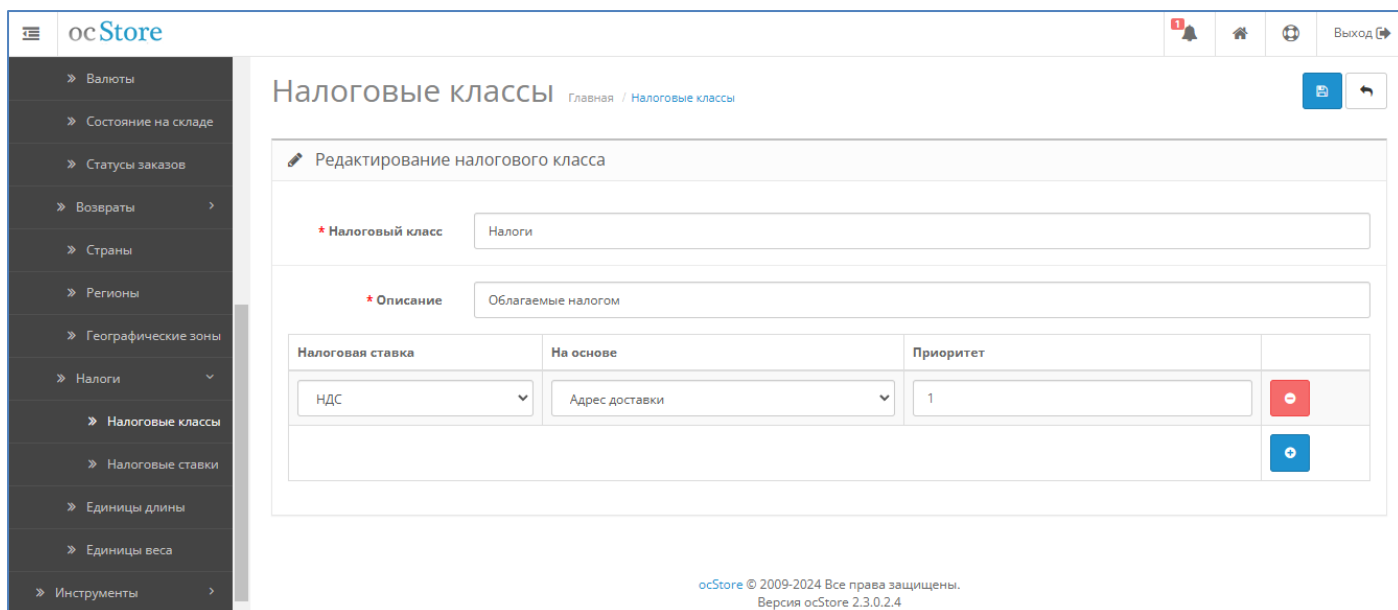


Рисунок 2.

То есть, если Вы продаете товары с разными налоговыми ставками, то необходимо для каждой налоговой ставки создать один налоговый класс.

Далее, включите использование налогов в разделе «Дополнения - Дополнения». Выберите в выпадающем списке пункт «Учитывать в заказе», при необходимости активируйте в таблице пункт «Налоги» (рис. 3).

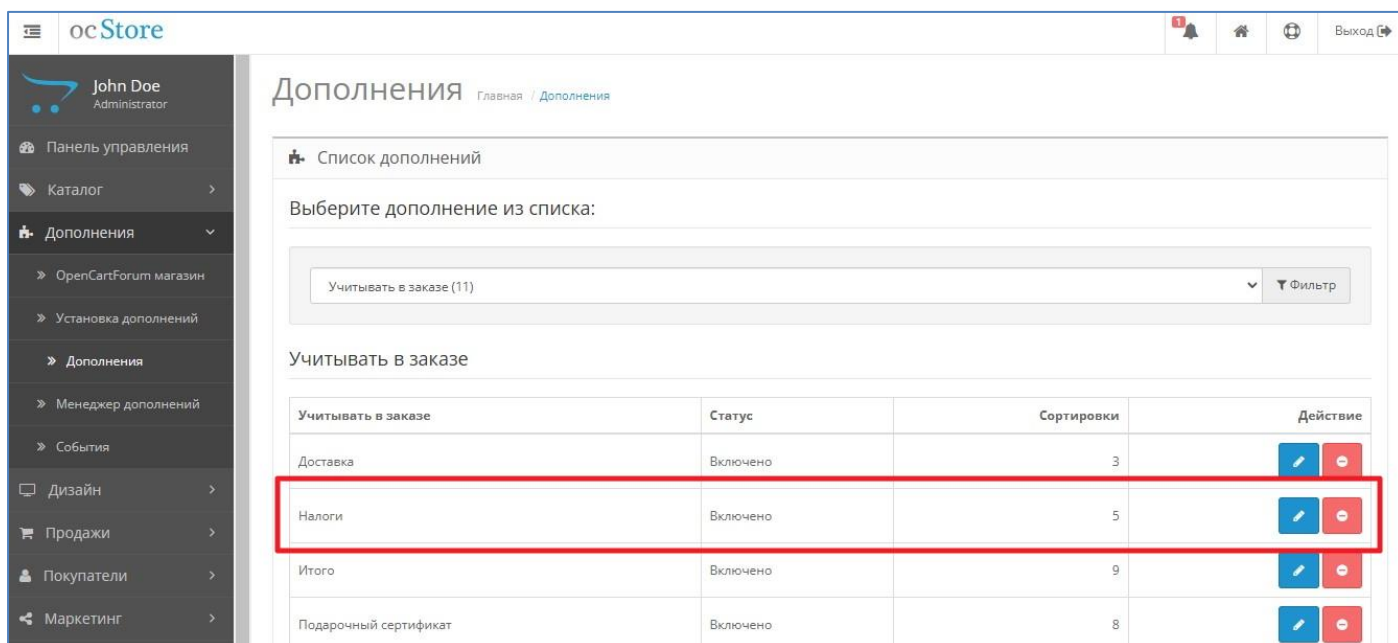


Рисунок 3.

При использовании налогов необходимо указывать налог у конкретного товара, иначе при заказе последний не будет учтён (рис. 4).

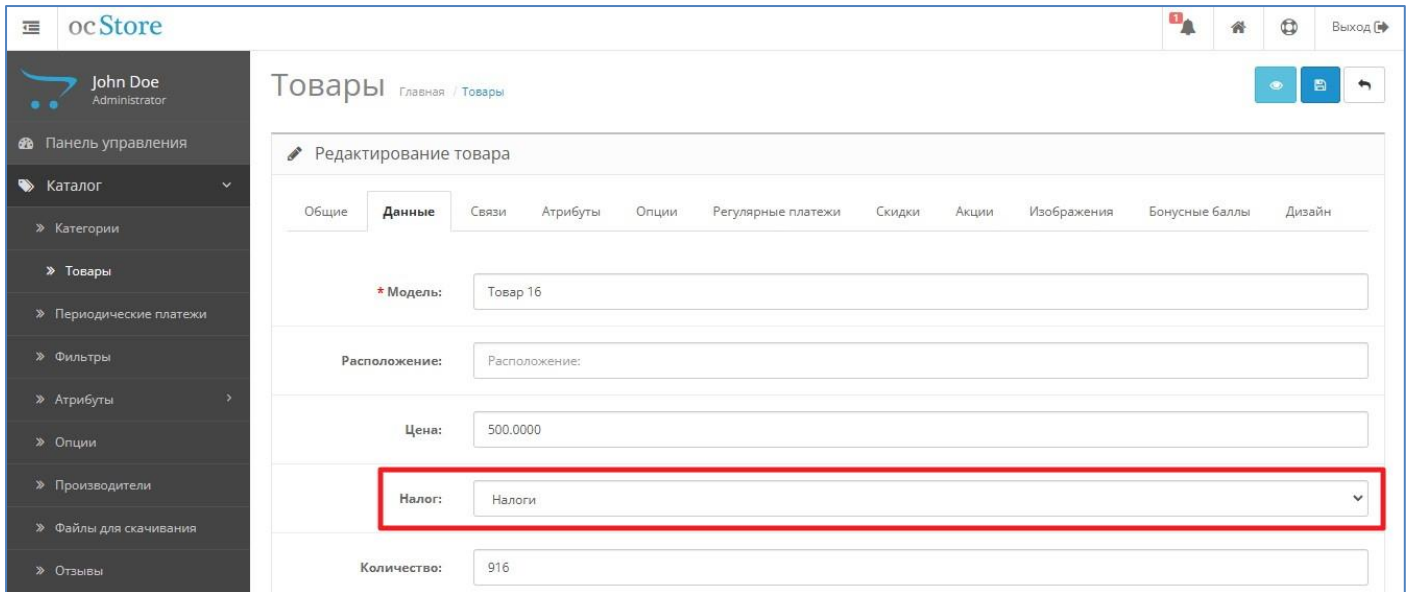


Рисунок 4.

1.2 Модуль «Чек / денежный перевод».

Для сохранения отложенных заказов в личном кабинете пользователя будет использоваться штатный модуль из поставки ocStore 2.3 «Чек / денежный перевод». Его необходимо настроить. Перейдите в панели управления в раздел «Дополнения - Дополнения». В основной части окна выберите из выпадающего списка тип дополнения - «Платежи» (рис. 5).

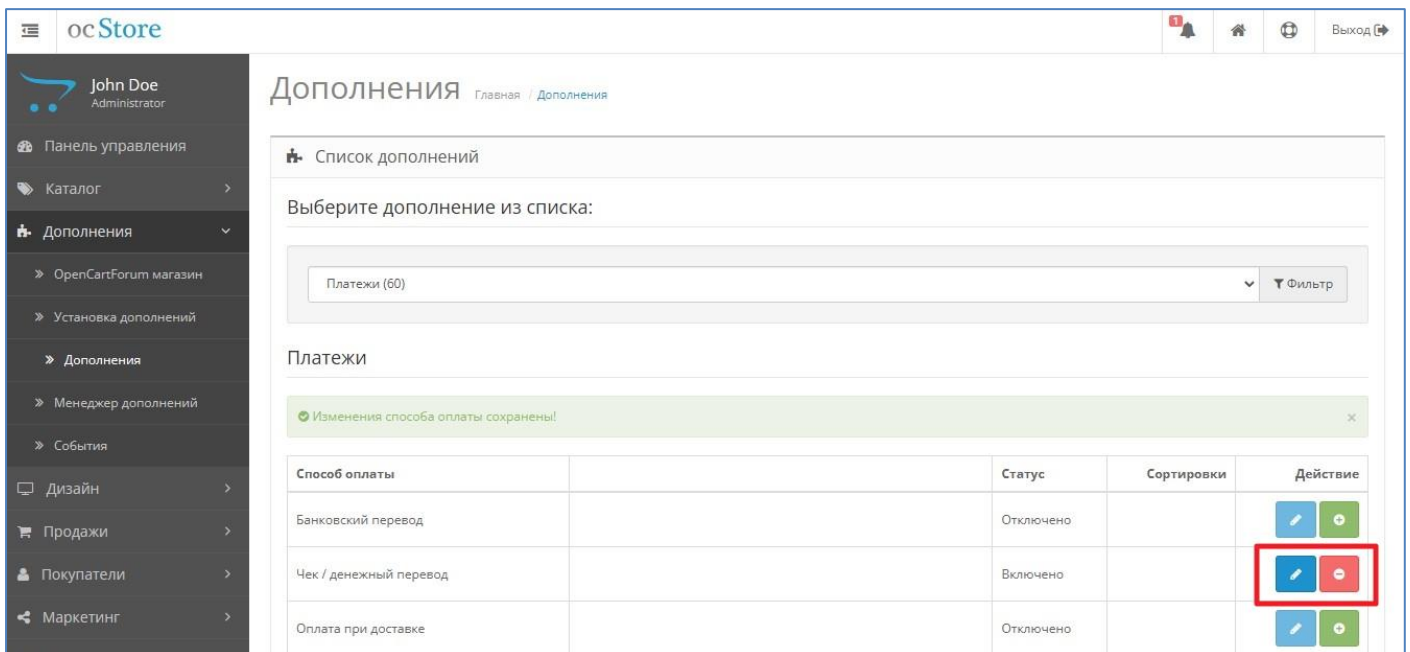
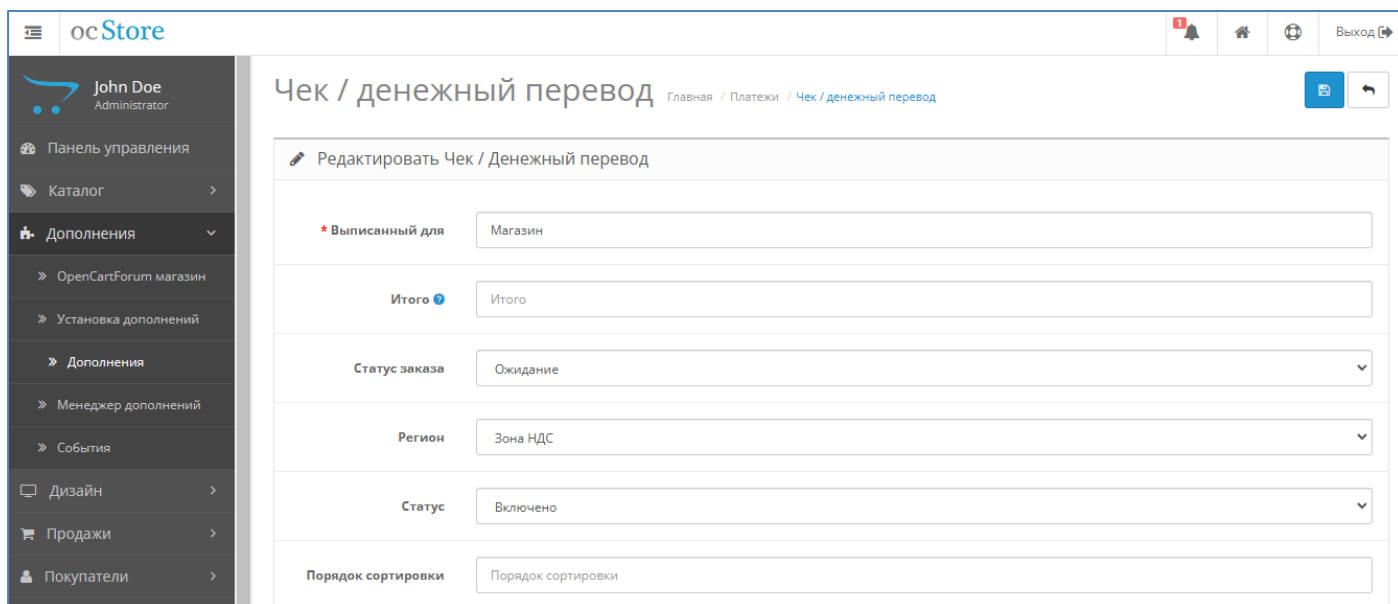


Рисунок 5.

Нажмите на кнопку «Редактировать» и заполните поля (рис. 6).



The screenshot shows the 'Чек / денежный перевод' (Check / money transfer) editing page in the PayKeeper admin interface. The page title is 'Чек / денежный перевод' with a breadcrumb trail: Главная / Платежи / Чек / денежный перевод. The main content area contains a form with the following fields:

- Выписанный для** (Issued for): Магазин
- Итого** (Total): Итого
- Статус заказа** (Order status): Ожидание
- Регион** (Region): Зона НДС
- Статус** (Status): Включено
- Порядок сортировки** (Sorting order): Порядок сортировки

Рисунок 6.

Выписанный для - укажите Ваше предприятие.

Итого — сумма заказа, от которой будет доступен этот тип оплаты (рекомендуется оставить как есть);

Статус заказа (важный параметр) — статус, который будет у заказа после сохранения последнего в личном кабинете.

Регион — если вы используете налоги, укажите географическую зону, в которой у вас используются налоги из раздела «Система - Локализация - Географические зоны» и «Налоги».

Статус — включено.

Порядок сортировки — не нужен.

Если вас не устраивает название «**Отложенный заказ**», то после установки модуля оплаты Paykeeper, вы можете изменить текст на свой, отредактировав языковой файл `catalog/language/ru-ru/extension/payment/cheque.php`. В частности, нас интересуют параметры:

```
$_['text_title'] = 'Отложенный заказ';
```

```
$_['text_instruction'] = 'Отложенный заказ. Инструкция',
```

которые при заказе будут выглядеть следующим образом (рис. 7, 8).

Оформление заказа

Шаг 1: Способ оформления заказа ▾

Шаг 2: Платежная информация ▾

Шаг 3: Адрес доставки ▾

Шаг 4: Способ доставки ▾

Шаг 5: Способ оплаты ▾

Выберите способ оплаты для этого заказа:

Отложенный заказ

Оплата картами Visa/MasterCard онлайн

Вы можете добавить комментарий к своему заказу:

Мною прочитаны и я даю согласие с документом [Условия соглашения](#)

Продолжить

Рисунок 7.

Шаг 6: Подтверждение заказа ▾

Наименование товара	Модель	Кол-во	Цена за шт.	Всего
MacBook	Товар 16	1	600.00 р.	600.00 р.
Предварительная стоимость:				500.00 р.
Фиксированная стоимость доставки:				40.00 р.
НДС:				108.00 р.
Итого:				648.00 р.

Отложенный заказ. Инструкция

Оплата производится на имя:

Магазин

Кому отправить:

Адрес

Ваш заказ не будет отправлен, пока мы не получим оплату.

Подтверждение заказа

Рисунок 8.

Если по какой-то причине модуль «**Чек / денежный перевод**» отсутствует, то можно использовать модуль «**Оплата при доставке**», включив его и отредактировав в файле `catalog/language/ru-ru/extension/payment/cod.php` параметр:

```
$_['text_title'] = 'Оплата при доставке'.
```

Также можно включить и использовать модуль «**Банковский перевод**». Для этого необходимо отредактировать файл `catalog/language/ru-ru/extension/payment/bank_transfer.php`.

2. Установка модуля.

Существует 2 способа установки модуля:

- штатный, через интерфейс CMS;
- через файловую систему (по протоколу FTP).

2.1 Штатная установка через интерфейс.

Перед установкой необходимо проверить модуль оплаты, чтобы он был правильного формата, который понимает CMS.

Во-первых, модуль должен иметь в корне файловой иерархии папку **upload** и файл **install.xml**. Папка upload в свою очередь содержит основную структуру файлов, которые будут установлены в файловую систему CMS.

Во-вторых, папка upload и файл install.xml должны быть упакованы в архив с названием **имя_архива.ocmod.zip**.

Перейдите в меню «**Дополнения – Установка дополнений**» и нажмите кнопку «**Загрузить**». Далее выберите архив с модулем и нажмите кнопку «**Продолжить**». Дождитесь окончания процесса установки модуля (рис. 9).

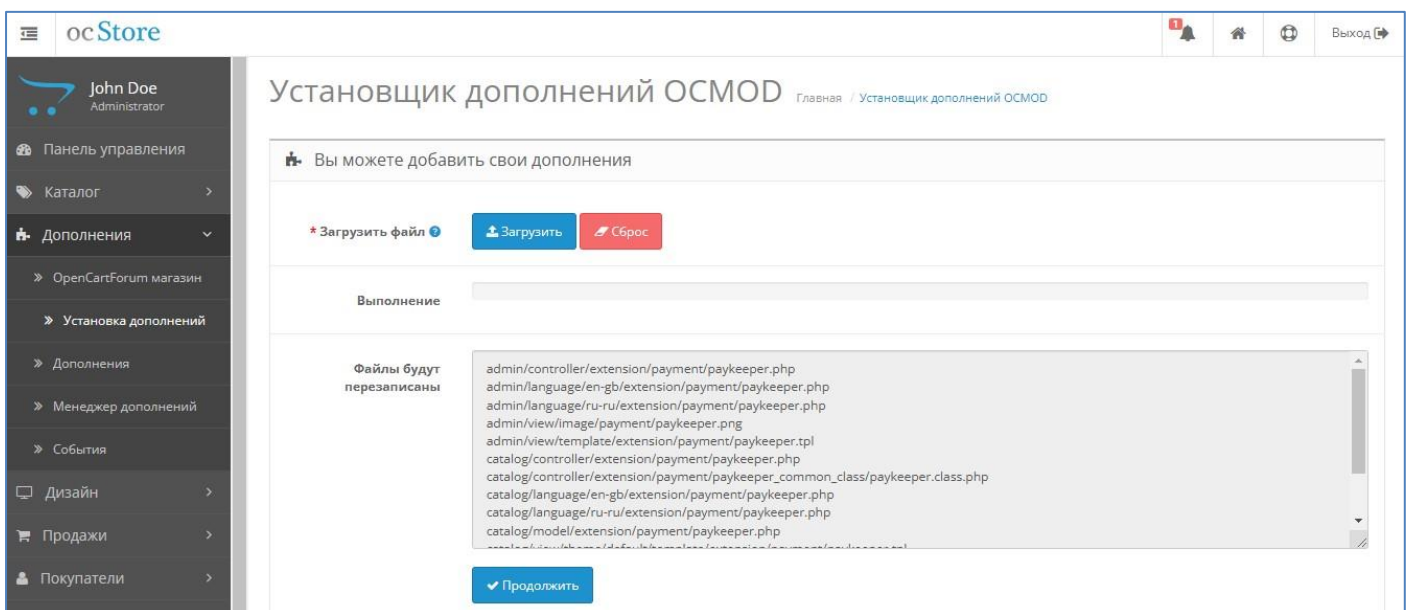


Рисунок 9.

Перейдите в меню «**Дополнения – Менеджер дополнений**» и нажмите кнопку «**Обновить**» (рис. 10).

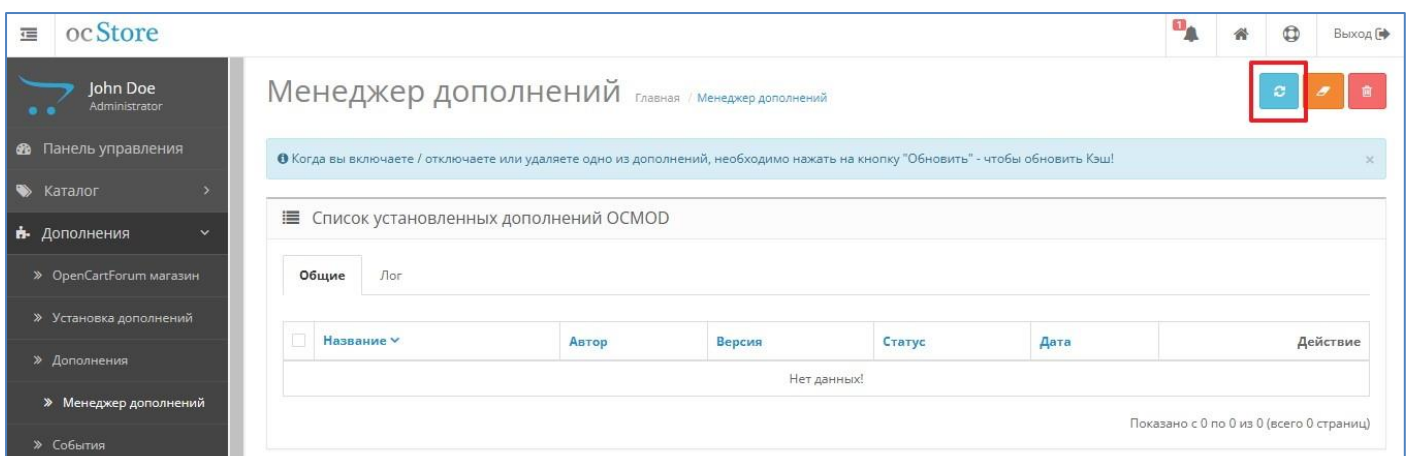


Рисунок 10.

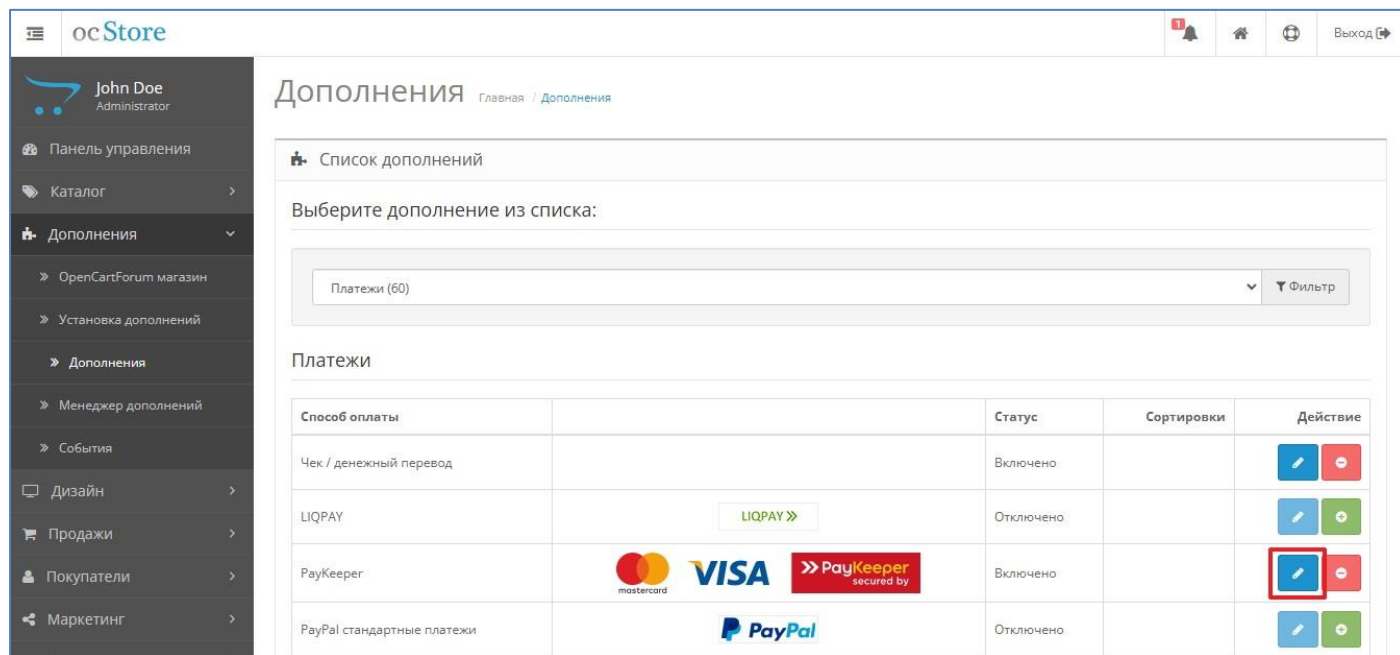
2.2 Установка модуля через файловую систему по протоколу FTP.

Папка **upload** из архива с модулем содержит внутри себя две папки: **admin** и **catalog**. Эти папки необходимо поместить в корневую директорию сайта, которая также содержит такие папки. Таким образом, содержимое модуля попадет в соответствующие директории CMS.

Файл модификатор **install.xml** необходимо переименовать в **paykeeper.ocmod.xml** и поместить в папку **system**, которая находится в корневой папке сайта. Чтобы применить модификатор, перейдите в меню «**Дополнения – Менеджер дополнений**» и нажмите кнопку «**Обновить**» (рис. 10). При этом в перечне модификаторов модификатор от Paykeeper не появится.

3. Настройка модуля

Перейдите в меню «**Дополнения - Дополнения**» и выберите из выпадающего списка тип дополнения «**Платежи - PayKeeper - Редактировать**» (рис. 11).



The screenshot shows the 'Дополнения' (Add-ons) section of the 'ocStore' admin panel. The user is logged in as 'John Doe Administrator'. The left sidebar contains navigation options like 'Панель управления', 'Каталог', 'Дополнения', 'События', 'Дизайн', 'Продажи', 'Покупатели', and 'Маркетинг'. The main content area is titled 'Дополнения' and shows a list of payment methods. The 'PayKeeper' method is selected, and its edit and delete icons are highlighted with a red box.














Способ оплаты	Статус	Сортировки	Действие
Чек / денежный перевод	Включено		 
LIQPAY	Отключено		 
PayKeeper	Включено	  	 
PayPal стандартные платежи	Отключено		 

Рисунок 11.

Заполните поля ввода (рис. 12).

The screenshot shows the configuration page for the PayKeeper module in an OpenCart store. The left sidebar contains a navigation menu for John Doe, Administrator, with categories like 'Панель управления', 'Каталог', 'Дополнения', 'Маркетинг', 'Система', and 'Отчеты'. The main content area is titled 'PayKeeper' and includes a 'Редактирование' (Edit) section. The configuration fields are as follows:

- Сервер PayKeeper:**
- Секретное слово:**
- Статус заказа после оплаты:**
- Статус отложенного заказа для оплаты:**
- Принудительный учет скидок:**
Если данная опция активна, модуль PayKeeper будет учитывать скидки в любом случае. Если опция включена, сообщите, пожалуйста, об этом на support@paykeeper.ru
- Статус:**
- Адрес уведомления:**
- Успешный переход:**
- Переход при ошибке:**
- Порядок сортировки:**

Рисунок 12.

Сервер PayKeeper.

В этом поле необходимо указать URL адрес формы оплаты PayKeeper, который имеет следующий вид:
https://<ваш_сайт>.server.paykeeper.ru/create/

Замените «ваш_сайт» на домен сайта. Например, если URL адрес вашего сайта — mysite.ru, то URL формы оплаты будет следующим: <https://mysite.server.paykeeper.ru/create/>.

Секретное слово.

Ключ, который вам нужно сгенерировать в личном кабинете PayKeeper (см. раздел «**Настройка личного кабинета PayKeeper**»).

Статус заказа после оплаты.

Здесь необходимо указать статус, который будет назначаться заказу после успешной оплаты.

Статус отложенного заказа для оплаты.

Это статус, который должен иметь заказ в личном кабинете для того, чтобы его можно было оплатить. Если у заказа будет соответствующий статус, то рядом появится ссылка на оплату. Этот статус должен совпадать со статусом после оплаты в модуле «Чек / денежный перевод» (рис. 5).

Принудительный учет скидок.

Эту опцию необходимо включить, если используются скидочные купоны и подарочные сертификаты от сторонних производителей модулей.

Статус.

Установите статус способа оплаты PayKeeper в значение «Включено», чтобы он был доступен при выборе способа оплаты на сайте.

4. Настройка личного кабинета PayKeeper.

Зайдите в раздел «**Настройки**» Вашего личного кабинета PayKeeper (рис. 13).

The screenshot shows the 'НАСТРОЙКИ' (Settings) page. On the left is a sidebar menu with items: 'Общие параметры', 'Настройка формы оплаты', 'Получение информации о платежах' (highlighted in red), 'Доступ в личный кабинет', 'SMTP-сервер', 'Адреса перенаправления клиента', 'Закрывающие документы', and 'Фискализация'. The main content area is titled 'СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАТЕЖАХ'. It contains a text block: 'PayKeeper предоставляет возможность оповещать организацию о принятых платежах с помощью отправки писем на адрес электронной почты, либо POST запросом на указанный URL.' Below this is a form with three fields: 'Способ получения уведомления о платежах' (dropdown menu set to 'POST-оповещения'), 'URL, на который будут отправляться POST-запросы' (text input field with a note '* Поле не может быть пустым'), and 'Секретное слово' (password input field with a 'СГЕНЕРИРОВАТЬ' button and a note '* Поле не может быть пустым. Используйте латинские буквы в верхнем и нижнем регистре, цифры и знаки препинания'). At the bottom are 'СОХРАНИТЬ' and 'Отменить изменения' buttons.

Рисунок 13.

В разделе «**Получение информации о платежах**» заполните следующие поля:

Способ получения уведомления о платежах.

Выберите «POST-оповещения».

URL, на который будут отправляться POST-запросы.

Скопируйте данный URL из настроек модуля PayKeeper в панели управления, он будет примерно такой: https://ваш_домен/index.php?route=extension/payment/paykeeper/callback

Замените «ваш_домен» на домен сайта. Этот URL будет обозначен в настройках модуля как «Адрес уведомления» (рис. 12).

Секретное слово.

Также сгенерируйте или придумайте секретное слово. Оно должно совпадать с тем, что Вы указали на предыдущем этапе в настройках модуля оплаты.

В разделе «Адреса перенаправления клиента» (рис. 14) заполните следующие поля:

URL страницы, на которую клиент переходит при успешном завершении оплаты.

Значение данного URL можно скопировать из настроек модуля PayKeeper в панели управления ocStore, строка «Успешный переход» (рис. 12). Также можно поставить главную страницу сайта.

URL страницы, на которую клиент переходит при неудаче в процессе оплаты.

Значение данного URL можно скопировать из настроек модуля PayKeeper в панели управления, строка «Переход при ошибке» (рис. 12). Также можно поставить главную страницу сайта.

Если не хотите, чтобы клиент после оплаты заказа попадал на специальную служебную страницу Paykeeper, отметьте галочку «Пропускать служебные страницы PayKeeper».

Общие параметры	<h3>АДРЕСА ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЯ КЛИЕНТА</h3> <p>После завершения операции оплаты пользователь возвращается на служебные страницы PayKeeper (<a href="http://<ваш сервер PayKeeper>/fail/">http://<ваш сервер PayKeeper>/fail/ и <a href="http://<ваш сервер PayKeeper>/success/">http://<ваш сервер PayKeeper>/success/). Они отображают сообщение о результате операции, и, если оплата не удалась, описание возможных причин неудачи.</p> <p>С этой страницы пользователь переходит по ссылке обратно на сайт организации. По умолчанию, возврат происходит на главную страницу, но при помощи следующей таблицы Вы можете задать, по каким URL-адресам пользователь сможет перейти в случае успеха и в случае неудачи при оплате.</p> <p>Обратите внимание, что эти URL нельзя изменять в зависимости от номера заказа, а переход по ним ни в коем случае нельзя считать завершением оплаты. Для того чтобы автоматически отмечать заказы как оплаченные, необходимо использовать POST-интеграцию и обрабатывать POST-сообщения об успешных платежах. Настроить POST-интеграцию можно в пункте Получение информации о платежах.</p> <div><input checked="" type="checkbox"/> Пропускать служебные страницы PayKeeper</div> <div>URL страницы, на которую клиент переходит при успешном завершении оплаты <input type="text"/></div> <div>URL страницы, на которую клиент переходит при неудаче в процессе оплаты <input type="text"/></div>
Настройка формы оплаты	
Получение информации о платежах	
Доступ в личный кабинет	
SMTP-сервер	
Адреса перенаправления клиента	
Закрывающие документы	
Фискализация	
	<div style="text-align: right;"><input type="button" value="СОХРАНИТЬ"/> или Отменить изменения</div>

Рисунок 14.