

Инструкция по установке и настройке модуля PayKeeper для CMS 1С-Битрикс

Поддерживаемые версии

- PayKeeper 1.0.5 - 1.2.1.
- 1С-Битрикс: Управление сайтом 18.x-24.x (не ниже редакции «Малый Бизнес»).
- PHP 8.x.

Коротко о возможностях модуля

- Перенаправление на форму оплаты со страницы оформления заказа.
- Передача корзины в соответствии с 54-ФЗ.
- Возможность принудительного учёта скидок.
- Смена статуса заказа после оплаты.
- Возможность разрешения отгрузки после оплаты.
- Передача кода ТРУ (оплата электронными сертификатами).
- Возврат средств.
- Настройка чека и заказа.
- Генерация чека окончательного расчёта при смене статуса заказа.
- Поддержка работы в режиме многосайтовости.
- Холдирование средств (списание и отмена при смене статуса заказа).
- Возможность запросить контакты покупателя на странице заказа по публичной ссылке.

1. Установка модуля

Маркетплейс. Установить модуль можно из маркетплейса по [ссылке](#) или в административной панели 1С-Битрикс в разделе «Marketplace» -> «Каталог решений».

FTP-менеджер. Ещё одним вариантом установки является FTP-менеджер. Скачайте архив модуля с нашей базы знаний. Распакуйте архив. Перенесите папку bitrix из архива bitrix.zip в корневую папку вашего сайта. Если ранее модуль уже был установлен, то перенос осуществляйте с заменой старых файлов.

Контент. Этим вариантом можно воспользоваться, перейдя в административной панели 1С-Битрикс в раздел «Контент» -> «Файлы и папки». Если у вас несколько сайтов, то дополнительно перейдите в папку сайта. Далее, нажмите кнопку «Загрузить файл». В открывшемся окне нажмите кнопку «Добавить файл», выберите файл архива bitrix.zip и нажмите «Сохранить». Архив появится в списке файлов. Напротив него кликните значок опции и выберите «Распаковать». В появившемся окне распаковки архива выберите опцию «Заменить файлы» и нажмите «Распаковать».

Инициирование генерации чека окончательного расчёта при смене статуса, списания средств или отмены авторизации при холдировании средств. Чтобы это работало, перейдите в папку /local/php_interface/ из корневой папки сайта. Если этих папок нет, создайте их. Далее два варианта:

Вариант 1. Если в указанной папке /local/php_interface/ на вашем сайте нет файла init.php, то распакуйте в корневой папке сайта архив local.zip из архива модуля через FTP-менеджер или Контент (инструкция выше).

Вариант 2. Если файл init.php уже есть, то откройте его для редактирования как PHP-файл и вставьте в самом низу этот код:

```
include_once $_SERVER["DOCUMENT_ROOT"] .  
'/bitrix/modules/sale/handlers/paysystem/paykeeper/eventhandler.php';
```

Позаботьтесь о том, чтобы файл init.php не был перезаписан, если он уже есть.

2. Создание и настройка способа оплаты

В панели администрирования CMS 1С-Битрикс перейдите в раздел «Магазин» -> «Настройки» -> «Платёжные системы» и нажмите на кнопку «Добавить платёжную систему» (рисунок 2.1).

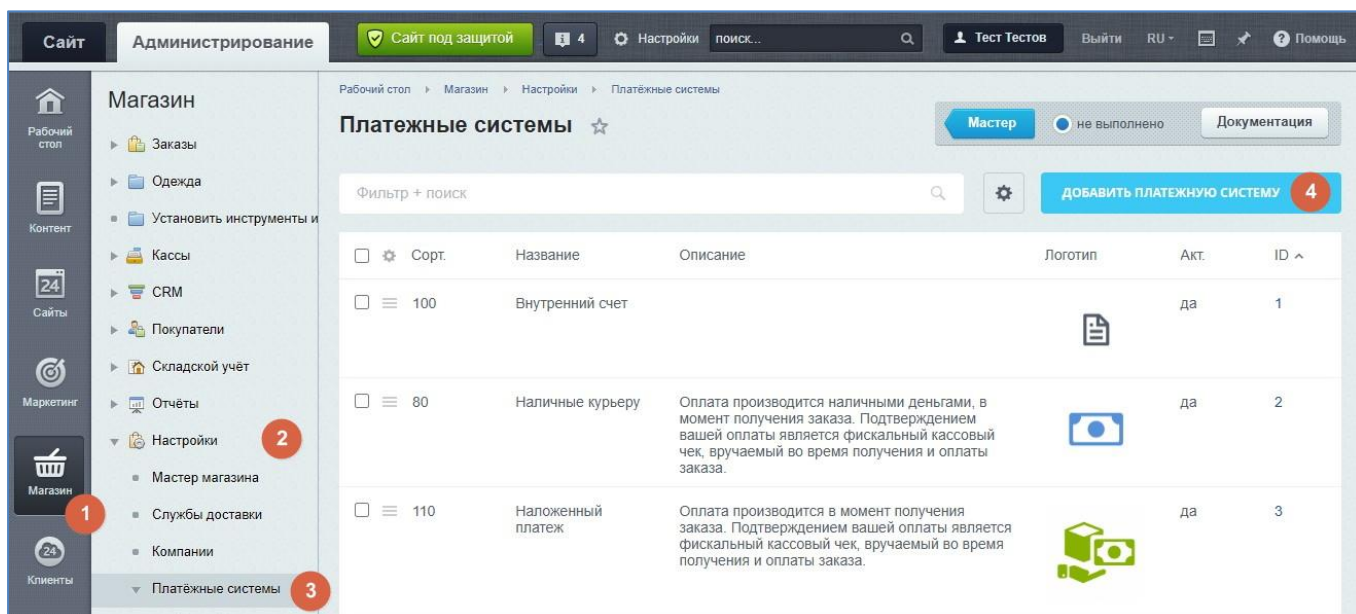


Рисунок 2.1. Добавление платёжной системы.

На открывшейся странице (рисунок 2.2) настройте следующие параметры:

- **Обработчик**
Выберите из списка PayKeeper (paykeeper).
- **Заголовок**
Будет отображаться в административной панели в списке платёжных систем. Например, «Оплата картами на сайте».

- **Название**

Будет отображаться на странице оформления заказа при выборе способа оплаты. Например, «Оплата картами на сайте».

- **Активность**

Включите опцию для отображения способа оплаты в списке при оформлении заказа.

- **Сортировка**

Любое значение. Например, если указать 1, то данный способ оплаты будет выводиться первым в списке выбора оплаты на странице оформления заказа.

- **Описание**

Будет отображаться на странице оформления заказа при выборе способа оплаты. Например, «Оплата пластиковыми картами на сайте».

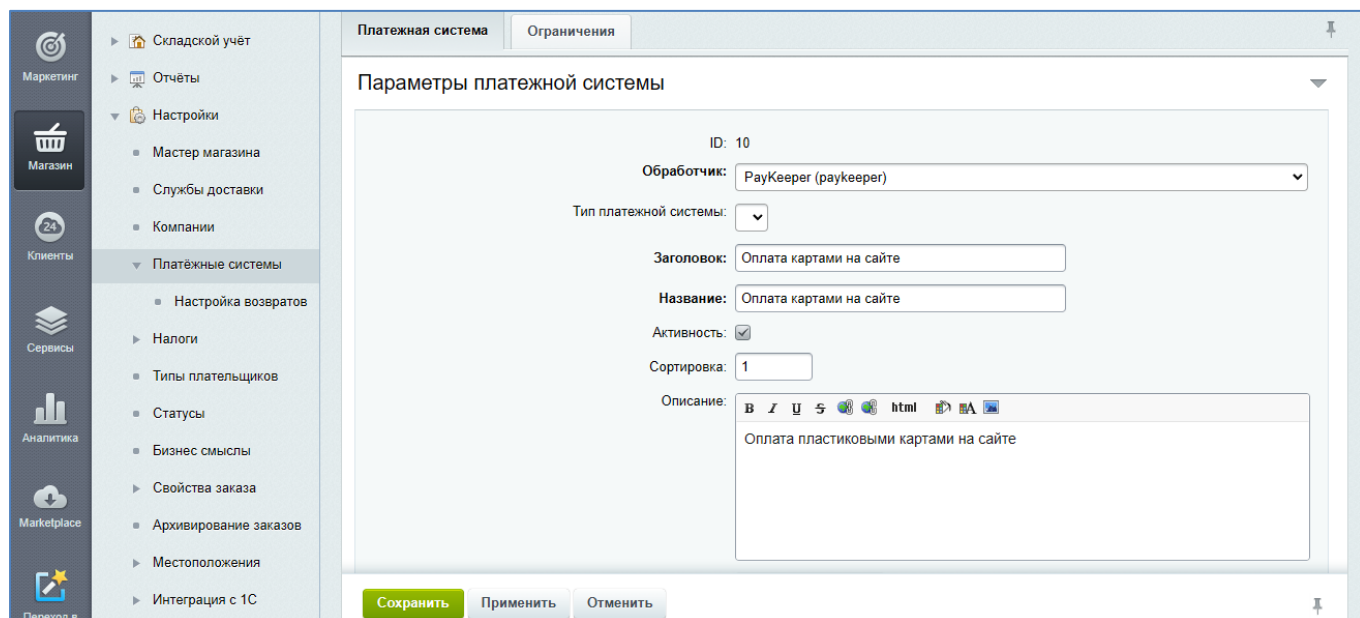


Рисунок 2.2. Ввод общих свойств платёжной системы.

В разделе «Настройка обработчика ПС» выберите вкладку «По умолчанию» (рисунок 2.3).

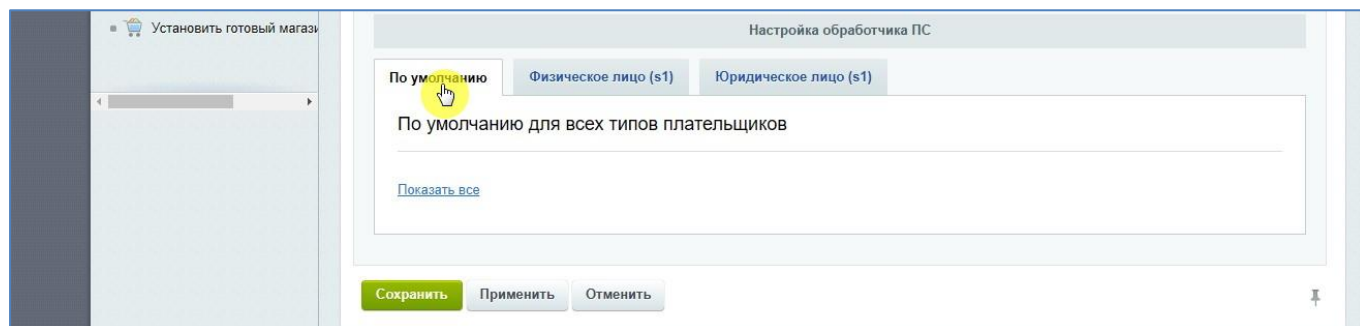


Рисунок 2.3. Настройки обработчика ПС.

Заполните параметры настройки в разделе «Настройки подключения PayKeeper» (рисунок 2.4).

- **Адрес формы оплаты**

В этом поле необходимо указать URL адрес формы оплаты PayKeeper. Адрес имеет формат: https://<ваш_сайт>.server.paykeeper.ru/create/
Например, если адрес вашего сайта mysite.ru, то URL адрес формы оплаты PayKeeper будет <https://mysite.server.paykeeper.ru/create/>

- **Имя пользователя в личном кабинете PayKeeper**

В этом поле необходимо указать имя пользователя, используемое для входа в личный кабинет Paykeeper (данный параметр необходимо заполнить для работоспособности возвратов из административного раздела 1С-Битрикс).

- **Пароль от личного кабинета PayKeeper**

В этом поле необходимо указать пароль, используемый для входа в личный кабинет Paykeeper (данный параметр необходимо заполнить для работоспособности возвратов из административного раздела 1С-Битрикс).

- **Секретное слово**

Секретное слово задаётся в личном кабинете сервера PayKeeper (рисунок 3.1). Для этого перейдите на страницу «Настройки» личного кабинета. В разделе «Получение информации о платежах» выберите «POST-оповещение». Сгенерируйте секретное слово, скопируйте и вставьте в поле «Секретное слово».

Настройки подключения PayKeeper			
Адрес формы оплаты <small>http://<Ваш сайт>.server.paykeeper.ru/create/</small>	Значение	<input type="text" value="https://<ваш_сайт>.server.paykeeper.ru/с"/>	<input type="checkbox"/> По умолчанию
Имя пользователя в личном кабинете PayKeeper <small>Логин при регистрации в PayKeeper</small>	Значение	<input type="text" value="username"/>	<input type="checkbox"/> По умолчанию
Пароль от личного кабинета PayKeeper <small>Пароль при регистрации в PayKeeper</small>	Значение	<input type="text" value="*****"/>	<input type="checkbox"/> По умолчанию
Секретное слово	Значение	<input type="text" value="*****"/>	<input type="checkbox"/> По умолчанию

Рисунок 2.4. Настройки подключения PayKeeper.

Остальные настройки параметров заполняются при необходимости.

Раздел «Параметры платёжного обработчика» (рисунок 2.5).

- **Редирект на адрес формы оплаты**

Если стоит галочка, то после оформления заказа произойдёт автоматическое перенаправление на адрес формы оплаты.

- **Статус заказа после оплаты**

Выберите из списка статус, который будет установлен для заказа после успешной оплаты.

- **Открывать СБП**

Только для Системы Быстрых Платежей. При включенной опции в форму оплаты будет передаваться параметр `pstype` со значением `sbp_default`. Перед использованием этой опции проконсультируйтесь со службой технической

поддержки PayKeeper.

- **Тип платёжной системы**

В случае заполнения, значение этого поля будет передаваться в параметре `pstype` формы оплаты. При использовании СБП и желании создать вторую платёжную систему только для Системы Быстрых Платежей, проконсультируйтесь со службой технической поддержки PayKeeper.

- **Перенаправлять на указанную страницу после оплаты**

Если опция включена, то после оплаты будет произведено перенаправление на страницу оплаты, указанную в поле «Страница после оплаты».

- **Страница после оплаты**

Укажите полный адрес страницы, на которую будет произведено перенаправление после оплаты. Значение будет передано в параметр формы оплаты `user_result_callback`. В адресе можно указать маску `#order_id#`, вместо которой автоматически будет подставляться номер заказа. Например, `https://<ваш_сайт>/personal/order/make/?ORDER_ID=#order_id#`. К этому адресу будут добавлены GET-параметры:

`?payment_id=...&clientid=...&result=success|fail,`

где `payment_id` – номер платежа в PayKeeper, `clientid` – имя плательщика, `result` – результат оплаты удачный | неудачный.

- **Передавать код ТРУ**

Если опция включена, то в форму оплаты будет передаваться корзина с параметром `tru_code`. Используйте данную опцию при необходимости отображения кода ТРУ в чеке.

- **Обозначение кода ТРУ**

Работает только при включенной опции «Передавать код ТРУ». Указанное значение будет отлавливаться в параметрах свойства торгового предложения или товара, переданного в корзину. Например, если указать TRU, то это обозначение будет найдено в параметрах свойства торгового предложения или товара в корзине, а значение параметра будет передано в параметре `tru_code` позиции корзины, которая передаётся в поле формы оплаты в поле `cart`.

- **Принудительный учёт скидок**

Включите данную опцию, если планируете использовать сторонние модули скидок на сумму заказа. Сообщите, пожалуйста, о включении службе поддержки.

- **Разрешить отгрузку после оплаты**

Если опция включена, то после успешной оплаты и смены статуса заказа отгрузка заказа будет разрешена.

- **Запросить контакты по публичной ссылке**

Включите данную опцию, если планируете использовать публичные ссылки для заказов. После включения на странице заказа по публичной ссылке покупателю будет предложено ввести ФИО, Email и телефон.

- **Вести лог-файл запросов и ответов**

Если опция включена, то все запросы и ответы в модуле будут записываться в файл, расположенный в папке модуля logs/paykeeper.log.

Параметры платёжного обработчика

Редирект на адрес формы оплаты По умолчанию

Статус заказа после оплаты По умолчанию

Открывать СБП По умолчанию
Перед использованием этой опции проконсультируйтесь с поддержкой PayKeeper

Тип платёжной системы По умолчанию

Перенаправлять на указанную страницу после оплаты По умолчанию

Страница после оплаты По умолчанию
Используйте маску #order_id#, автоматически подставляющую номер заказа

Передавать код ТРУ По умолчанию

Обозначение кода ТРУ По умолчанию

Принудительный учёт скидок По умолчанию

Разрешить отгрузку после оплаты По умолчанию
Если отмечено, то отгрузка заказа будет разрешена автоматически

Запросить контакты по публичной ссылке По умолчанию
Если отмечено, при использовании публичной ссылки будут запрашиваться ФИО, Email и телефон

Вести лог-файл запросов и ответов По умолчанию

Рисунок 2.5. Параметры платежного обработчика.

Раздел «Настройка первого чека» (рисунок 2.6).

- **Передавать корзину**

Если опция включена, то содержимое корзины будет передаваться в соответствии с 54-ФЗ.

- **НДС по умолчанию**

Если в 1С-Битрикс не настроен НДС, то его можно указать в этой настройке. Данная настройка не имеет приоритета перед настройками 1С-Битрикс. Поэтому, если в 1С-Битрикс настроен НДС, это данная настройка учитываться не будет.

- **Предмет расчёта для товара**

Эта опция передаёт предмет расчёта для товара в корзине.

- **Признак расчёта для товара**

Эта опция передаёт признак расчёта для товара в корзине.

- **Предмет расчёта для доставки**

Эта опция передаёт предмет расчёта для доставки в корзине.

- **Признак расчёта для доставки**

Эта опция передаёт признак расчёта для доставки в корзине.

- **Единица измерения товара**

Эта опция передаёт единицу измерения товара в корзине.

- **Преобразовывать полные ставки в расчётные**

Если опция включена, то НДС 10 или 20 будут преобразованы, соответственно, в 10/110 или 20/120.

- **Указывать в чеке доставку с фиксированным названием позиции**

Если опция включена, то название доставки будет заменено значением из поля «Наименование позиции доставки».

- **Наименование позиции доставки**

Будет работать при включенной опции «Указывать в чеке доставку с фиксированным названием позиции». Например, «Доставка».

Настройка первого чека

Передавать корзину По умолчанию
Если отмечено, то содержимое корзины передаётся по 54-ФЗ

НДС по умолчанию: НДС не облагается По умолчанию

Предмет расчёта для товара: Товар По умолчанию

Признак расчёта для товара: Предоплата 100% По умолчанию

Предмет расчёта для доставки: Услуга По умолчанию

Признак расчёта для доставки: Предоплата 100% По умолчанию

Единица измерения товара: Штуки или единицы По умолчанию

Преобразовывать полные ставки в расчётные По умолчанию

Указывать в чеке доставку с фиксированным названием позиции По умолчанию

Наименование позиции доставки: Значение По умолчанию

Рисунок 2.6. Настройка первого чека.

Раздел «Настройка второго чека» (рисунок 2.7).

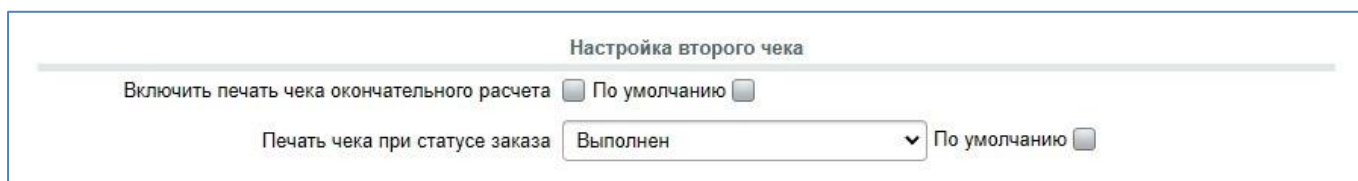
- **Включить печать чека окончательного расчёта**

Если опция включена, то при изменении статуса заказа на указанный статус в поле «Печать чека при статусе заказа» будет автоматически сформирован чек окончательного расчёта.

- **Печать чека при статусе заказа**

Работает только при включенной опции «Включить печать чека окончательного расчёта». Выберите из списка статус заказа. Когда статус заказа будет изменен на указанный в этом поле, в личном кабинете PayKeeper автоматически будет сформирован чек окончательного расчёта на основании данных первого чека. В случае успеха или ошибки инициирования будет произведена запись в разделе меню «Настройки» -> «Инструменты» -> «Журнал событий». В случае ошибки появится стикер под панелью инструментов.

Для разработчиков. Можно подключиться к событию ошибки печати чека onPrintCheckPaykeeper модуля paykeeper, которое передаёт два параметра: текст ошибки и идентификатор заказа.



Настройка второго чека

Включить печать чека окончательного расчета По умолчанию

Печать чека при статусе заказа По умолчанию

Рисунок 2.7. Настройка второго чека.

Раздел «Настройка холдирования средств» (рисунок 2.8). Перед настройкой раздела при необходимости можно создать дополнительные статусы заказа. Управление статусами осуществляется на странице «Статусы заказа» («Магазин» -> «Настройки» -> «Статусы»).

- **Включить работу события**

Если опция включена, то будет срабатывать событие смены статуса после холдирования (авторизации) средств, событие списания средств при изменении статуса заказа и событие отмены авторизации (возврат) платежа при смене статуса заказа. Данные события описаны ниже.

- **Статус заказа после холдирования**

Выберите из списка статус, который будет установлен для заказа после холдирования (авторизации) средств оплаты

- **Списание средств при статусе заказа**

Работает только при включенной опции «Включить работу события». Выберите из списка статус заказа. Если статус заказа будет изменён на указанный в этом поле, то произойдёт инициирование списания авторизованных средств. В случае успеха или ошибки инициирования будет произведена запись в разделе меню «Настройки» -> «Инструменты» -> «Журнал событий». В случае ошибки появится стикер под панелью инструментов.

Для разработчиков. Можно подключиться к событию ошибки списания средств `onHoldDebitPaykeeper` модуля `paykeeper`, которое передаёт два параметра: текст ошибки и идентификатор заказа.

- **Отмена авторизации при статусе заказа**

Работает только при включенной опции «Включить работу события». Выберите из списка статус заказа. Если статус заказа будет изменён на указанный в этом поле, то произойдёт инициирование отмены авторизации средств. В случае успеха или ошибки инициирования будет произведена запись в разделе меню «Настройки» -> «Инструменты» -> «Журнал событий». В случае ошибки появится стикер под панелью инструментов.

Для разработчиков. Можно подключиться к событию ошибки списания средств `onHoldCancelPaykeeper` модуля `paykeeper`, которое передаёт два параметра: текст ошибки и идентификатор заказа.

Холдирование средств

Включить работу события
Перед использованием этой опции проконсультируйтесь с поддержкой PayKeeper

По умолчанию

Статус заказа после холдирования

Списание средств при статусе заказа

Отмена авторизации при статусе заказа

Рисунок 2.8. Настройка холдирования средств.

Раздел «Настройка параметров заказа» (рисунок 2.9).

- **Уникальный номер заказа**

Опция позволяет выбрать колонку для идентификации заказа. Номер заказа может быть сгенерирован по шаблону генерации нумерации заказов. Настраивается шаблон в настройках модуля Интернет-магазин («Настройки» -> «Настройки продукта» -> «Настройки модулей» -> «Интернет-магазин», закладка «Нумерация заказов»). По умолчанию его использование отключено и номер заказа совпадает с его идентификатором (ID).

- **Сумма заказа**

При необходимости можно указать колонку, на которую будет ориентироваться модуль для обозначения итоговой суммы к оплате.

Параметры заказа

Уникальный номер заказа
Этот номер будет отображаться в личном кабинете PayKeeper

Заказ

Сумма заказа

Рисунок 2.9. Настройка параметров заказа.

После завершения настроек нужно нажать кнопку «Сохранить».

3. Настройка личного кабинета PayKeeper

Перейдите в личном кабинете PayKeeper в раздел «Настройки» -> «Получение информации о платежах» (рисунок 3) и заполните следующие поля:

- **Способ получения уведомлений о платежах**

Выберите из списка «POST-оповещения».

- **URL, на который будут отправляться POST-запросы**

Укажите адрес обработчика в формате
https://<ваш_сайт>/bitrix/tools/sale_ps_result.php
Замените <ваш_сайт> на домен вашего сайта.

- **Секретное слово**

Сгенерируйте кнопкой «Сгенерировать» или придумайте секретное слово. Оно должно совпадать с тем, что вы указали на предыдущем этапе в настройках

способа оплаты.

После завершения настройки нажмите кнопку «Сохранить».

The screenshot shows the 'НАСТРОЙКИ' (Settings) page. On the left is a sidebar menu with options: 'Общие параметры', 'Настройка формы оплаты', 'Получение информации о платежах' (highlighted in red), 'Доступ в личный кабинет', 'SMTP-сервер', 'Адреса перенаправления клиента', 'Закрывающие документы', and 'Фискализация'. The main content area is titled 'СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАТЕЖАХ'. It contains a descriptive paragraph: 'PayKeeper предоставляет возможность оповещать организацию о принятых платежах с помощью отправки писем на адрес электронной почты, либо POST запросом на указанный URL.' Below this is a form with three fields: 'Способ получения уведомления о платежах' (dropdown menu set to 'POST-оповещения'), 'URL, на который будут отправляться POST-запросы' (text input field with a note '* Поле не может быть пустым'), and 'Секретное слово' (password input field with a 'СГЕНЕРИРОВАТЬ' button and a note '* Поле не может быть пустым. Используйте латинские буквы в верхнем и нижнем регистре, цифры и знаки препинания'). At the bottom are buttons for 'СОХРАНИТЬ' and 'Отменить изменения'.

Рисунок 3.1. Настройка POST-оповещения.

Также вы можете настроить адреса перенаправления при успешном завершении оплаты и неудаче в процессе оплаты (рисунок 3.2). Для этого перейдите в раздел «Адреса перенаправления клиента» и заполните следующие поля:

- **Пропускать служебные страницы PayKeeper**
Включите данную опцию, если не желаете, чтобы показывались служебные страницы после завершения оплаты.
- **URL страницы, на которую клиент переходит при успешном завершении оплаты**
Здесь вы можете указать ту страницу вашего сайта, которую посчитаете нужным. Это может быть главная страница сайта — https://ваш_сайт/, либо страница со статьей, где будет рассказано, что делать в случае успешной оплаты.
- **URL страницы, на которую клиент переходит при неудаче в процессе оплаты**
Здесь вы можете указать ту страницу вашего сайта, которую посчитаете нужным. Это может быть главная страница сайта — https://ваш_сайт/, либо страница со статьей, где будет рассказано, что делать в случае неудачной

оплаты.

Нажмите кнопку «Сохранить» после окончания настройки раздела.

The screenshot shows the 'Адреса перенаправления клиента' (Client Redirect Addresses) settings page. On the left is a sidebar menu with options: 'Общие параметры', 'Настройка формы оплаты', 'Получение информации о платежах', 'Доступ в личный кабинет', 'SMTP-сервер', 'Адреса перенаправления клиента' (highlighted), 'Закрывающие документы', and 'Фискализация'. The main content area is titled 'АДРЕСА ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЯ КЛИЕНТА'. It contains explanatory text about the redirect process and a checkbox 'Пропускать служебные страницы PayKeeper' which is checked. Below are two input fields for 'URL страницы, на которую клиент переходит при успешном завершении оплаты' and 'URL страницы, на которую клиент переходит при неудаче в процессе оплаты'. At the bottom are 'СОХРАНИТЬ' and 'Отменить изменения' buttons.

Рисунок 3.2. Настройка адресов перенаправления.

4. Возврат средств

Для осуществления возврата в административной панели перейдите в раздел меню «Магазин» —> «Заказы» —> «Оплаты» (рисунок 4.1). Выберите необходимый заказ, оплаченный ранее через платёжную систему PayKeeper, и нажмите на соответствующий номер из колонки ID.

The screenshot shows the administrative panel with a sidebar menu. The 'Магазин' (Store) menu is expanded, and 'Оплаты' (Payments) is highlighted with a red circle. The main content area shows the 'Оплаты' section with a search filter and a table of payments. The table has columns: 'Дата оплаты', 'ID', 'ID заказа', 'Покупатель', 'Оплата заказа', 'Платёжная система', and 'Сумма'. A row is highlighted with a red circle, showing a payment with ID '7'.

Дата оплаты	ID	ID заказа	Покупатель	Оплата заказа	Платёжная система	Сумма
07.12.2021 12:25:13	7	7	paykeeper Тест	Да	PayKeeper	4 278.00 Р

Рисунок 4.1. Открытие оплаты заказа.

В открывшемся окне в поле Статус поменяйте «Оплачено» на «Возврат» и в

выпадающем меню «Вернуть на» укажите PayKeeper (рисунок 4.2). Нажмите кнопку сохранить внизу экрана.

Оплата №7 от 07.12.2021

Способ оплаты: **Способ оплаты:** [10] PayKeeper

Стоимость: Сумма к оплате: 4278 ₽

Статус: **Не оплачено** 07.12.2021 12:25:13

Номер документа прихода:

Дата прихода:

Вернуть на: Внутренний счет
Внутренний счет
PayKeeper

Внимание! Деньги будут возвращены на внутренний счет покупателя

Номер документа возврата:

Дата возврата:

Причина:

Статус платежной системы: [Развернуть](#)

Получатель платежа: [Развернуть](#)

Принять оплату на: Список активных компаний пуст. [Добавить](#)

Сохранить Применить

Рисунок 4.2. Возврат.

Контроль произведенного возврата, а также чек, вы сможете увидеть в личном кабинете Paykeeper.

Благодарим за использование платёжного модуля PayKeeper. Пожелания и предложения, а также замеченные ошибки, направляйте в нашу службу поддержки. Желаем удачных продаж!