

Инструкция по установке и настройке модуля PayKeeper для CMS 1С-Битрикс

Поддерживаемые версии

- 1С-Битрикс: Управление сайтом 18.x-25.x (не ниже редакции «Малый Бизнес»).
- PHP 7.4 - 8.x.

Коротко о возможностях модуля

- Перенаправление на форму оплаты со страницы оформления заказа.
- Передача корзины в соответствии с 54-ФЗ.
- Возможность принудительного учёта скидок.
- Смена статуса заказа после оплаты.
- Возможность разрешения отгрузки после оплаты.
- Передача кода ТРУ (оплата электронными сертификатами).
- Возврат средств.
- Настройка чека и заказа.
- Генерация чека окончательного расчёта при смене статуса заказа.
- Поддержка работы в режиме многосайтовости.
- Холдирование средств (списание и отмена при смене статуса заказа).
- Возможность запросить контакты покупателя на странице заказа по публичной ссылке.
- Поддержка частичной оплаты.

1. Установка модуля

Модуль можно установить тремя способами: Маркетплейс, FTP-менеджер, Контент.

Установка через маркетплейс. Установите модуль из маркетплейса по [ссылке](#) или через административную панель 1С-Битрикс: Перейдите в раздел «Marketplace» -> «Каталог решений» и найдите модуль.

Установка через FTP-менеджер. Скачайте архив модуля с нашей базы знаний. Распакуйте архив. Внутри будет папка bitrix. Перенесите папку bitrix в корневую папку вашего сайта. Примечание: если модуль уже был установлен ранее, переносите файлы с заменой старых.

Установка через раздел «Контент». Перейдите в административной панели 1С-Битрикс в раздел «Контент» -> «Файлы и папки». Если у вас несколько сайтов, выберите папку нужного сайта. Нажмите кнопку «Загрузить файл». В открывшемся окне нажмите «Добавить файл», выберите архив с модулем и нажмите «Сохранить». После загрузки архива в списке файлов нажмите на значок опции рядом с ним и выберите «Распаковать». В окне распаковки выберите опцию «Заменить файлы» и нажмите «Распаковать».

Поддержка дополнительных функций (опционально):

- Инициирование генерации чека окончательного расчёта при смене статуса.
- Холдирование: списание средств или отмена авторизации при смене статуса.

Чтобы эти функции работали, перейдите из корневой папки сайта в папку /local/php_interface/ (обязательно из корневой папки сайта, а не из папки bitrix). Если этих папок нет, создайте их. Откройте (или создайте) файл init.php для редактирования как PHP-файл и вставьте в самом низу этот код:

```
include_once $_SERVER["DOCUMENT_ROOT"] .  
'/bitrix/modules/sale/handlers/paysystem/paykeeper/eventhandler.php';
```

Убедитесь, что существующие записи в файле init.php сохранены и не удалены.

2. Создание и настройка способа оплаты

В панели администрирования CMS 1С-Битрикс перейдите в раздел «Магазин» -> «Настройки» -> «Платёжные системы» и нажмите на кнопку «Добавить платёжную систему» (рисунок 2.1).

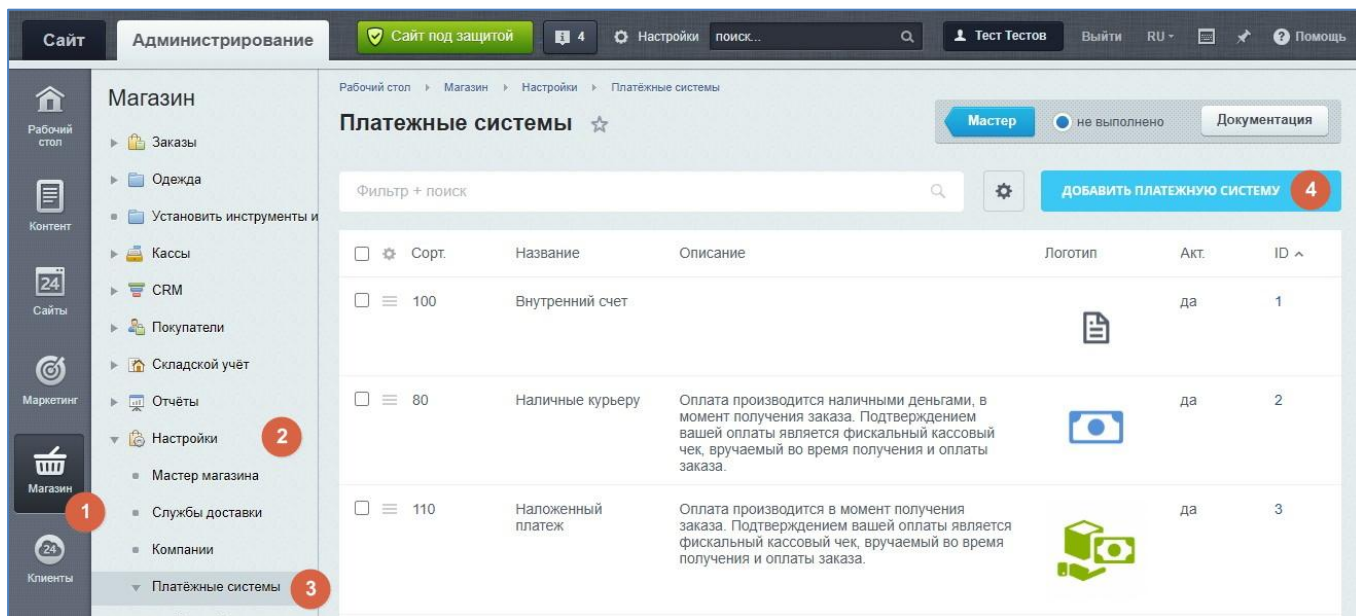


Рисунок 2.1. Добавление платёжной системы.

На открывшейся странице (рисунок 2.2) настройте следующие параметры:

- **Обработчик**
Выберите из списка PayKeeper (paykeeper).
- **Заголовок**
Будет отображаться в административной панели в списке платёжных систем. Например, «Оплата картами на сайте».

- **Название**

Будет отображаться на странице оформления заказа при выборе способа оплаты. Например, «Оплата картами на сайте».

- **Активность**

Включите опцию для отображения способа оплаты в списке при оформлении заказа.

- **Сортировка**

Любое значение. Например, если указать 1, то данный способ оплаты будет выводиться первым в списке выбора оплаты на странице оформления заказа.

- **Описание**

Будет отображаться на странице оформления заказа при выборе способа оплаты. Например, «Оплата пластиковыми картами на сайте».

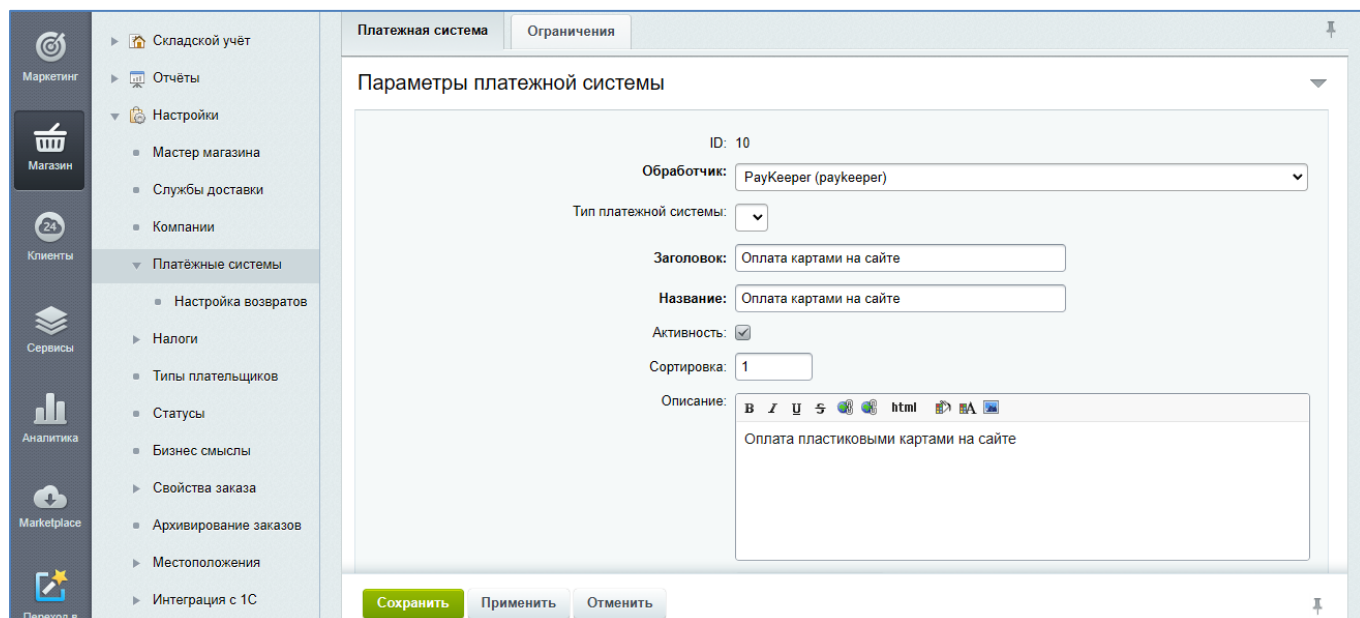


Рисунок 2.2. Ввод общих свойств платёжной системы.

В разделе «Настройка обработчика ПС» выберите вкладку «По умолчанию» (рисунок 2.3). Обязательно нажмите на ссылку «Показать все», чтобы открылись все остальные разделы настроек:

- Настройки подключения PayKeeper
- Параметры платёжного обработчика
- Настройка первого чека
- Настройка второго чека
- Холдирование средств
- Настройка параметров заказа

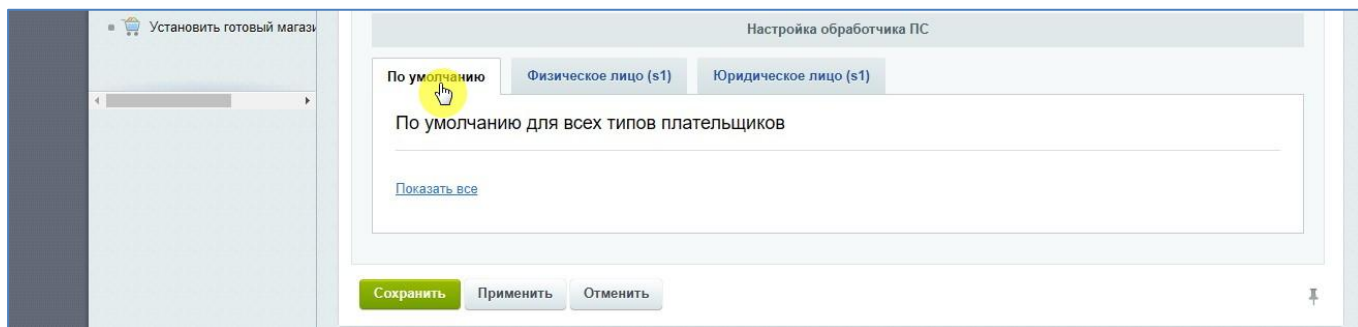


Рисунок 2.3. Настройки обработчика ПС.

Заполните параметры настройки в разделе «Настройки подключения PayKeeper» (рисунок 2.4).

- **Адрес формы оплаты**

В этом поле необходимо указать URL адрес формы оплаты PayKeeper. Адрес имеет формат: https://<ваш_сайт>.server.paykeeper.ru/create/. Например, если адрес вашего сайта mysite.ru, то URL адрес формы оплаты PayKeeper будет <https://mysite.server.paykeeper.ru/create/>

- **Имя пользователя в личном кабинете PayKeeper**

В этом поле необходимо указать имя пользователя, используемое для входа в личный кабинет Paykeeper (данный параметр необходимо заполнить для работоспособности возвратов из административного раздела 1С-Битрикс).

- **Пароль от личного кабинета PayKeeper**

В этом поле необходимо указать пароль, используемый для входа в личный кабинет Paykeeper (данный параметр необходимо заполнить для работоспособности возвратов из административного раздела 1С-Битрикс).

- **Секретное слово**

Секретное слово задаётся в личном кабинете сервера PayKeeper (рисунок 3.1). Для этого перейдите на страницу «Настройки» личного кабинета. В разделе «Получение информации о платежах» выберите «POST-оповещение». Сгенерируйте секретное слово, скопируйте и вставьте в поле «Секретное слово».

Рисунок 2.4. Настройки подключения PayKeeper.

Остальные настройки параметров заполняются при необходимости.

Раздел «Параметры платёжного обработчика» (рисунок 2.5).

- **Редирект на адрес формы оплаты**

Если стоит галочка, то после оформления заказа произойдёт автоматическое перенаправление на адрес формы оплаты.

- **Статус заказа после оплаты**

Выберите из списка статус, который будет установлен для заказа после успешной оплаты.

- **Открывать СБП**

Только для Системы Быстрых Платежей. При включенной опции в форму оплаты будет передаваться параметр `pstype` со значением `sbp_default`. Перед использованием этой опции проконсультируйтесь со службой технической поддержки PayKeeper.

- **Тип платёжной системы**

В случае заполнения, значение этого поля будет передаваться в параметре `pstype` формы оплаты. При использовании СБП и желании создать вторую платёжную систему только для Системы Быстрых Платежей, проконсультируйтесь со службой технической поддержки PayKeeper.

- **Перенаправлять на указанную страницу после оплаты**

Если опция включена, то после оплаты будет произведено перенаправление на страницу оплаты, указанную в поле «Страница после оплаты».

- **Страница после оплаты**

Укажите полный адрес страницы, на которую будет произведено перенаправление после оплаты. Значение будет передано в параметр формы оплаты `user_result_callback`. В адресе можно указать маску `#order_id#`, вместо которой автоматически будет подставляться номер заказа. Например, `https://<ваш_сайт>/personal/order/make/?ORDER_ID=#order_id#`. К этому адресу будут добавлены GET-параметры:

`?payment_id=...&clientid=...&result=success|fail`,

где `payment_id` – номер платежа в PayKeeper, `clientid` – имя плательщика, `result` – результат оплаты удачный | неудачный.

- **Передавать код ТРУ**

Если опция включена, то в форму оплаты будет передаваться корзина с параметром `tru_code`. Используйте данную опцию при необходимости отображения кода ТРУ в чеке.

- **Обозначение кода ТРУ**

Работает только при включенной опции «Передавать код ТРУ». Указанное значение будет отлавливаться в параметрах свойства торгового предложения или товара, переданного в корзину. Например, если указать ТРУ, то это обозначение будет найдено в параметрах свойства торгового предложения или товара в корзине, а значение параметра будет передано в параметре `tru_code` позиции корзины, которая передаётся в поле формы оплаты в поле `cart`.

- **Принудительный учёт скидки**

Включите данную опцию, если планируете использовать сторонние модули скидок на сумму заказа. Сообщите, пожалуйста, о включении службе поддержки.

- **Разрешить отгрузку после оплаты**

Если опция включена, то после успешной оплаты и смены статуса заказа отгрузка заказа будет разрешена.

- **Запросить контакты по публичной ссылке**

Включите данную опцию, если планируете использовать публичные ссылки для заказов. После включения на странице заказа по публичной ссылке покупателю будет предложено ввести ФИО, Email и телефон.

- **Вести лог-файл запросов и ответов**

Если опция включена, то все запросы и ответы в модуле будут записываться в файл, расположенный в папке модуля logs/paykeeper.log.

Параметры платёжного обработчика

Редирект на адрес формы оплаты ☒ По умолчанию ☐

Статус заказа после оплаты Оплачен, формируется к отправке По умолчанию ☐

Открывать СБП
Перед использованием этой опции проконсультируйтесь с поддержкой PayKeeper ☐ По умолчанию ☐

Тип платёжной системы Значение По умолчанию ☐

Перенаправлять на указанную страницу после оплаты ☐ По умолчанию ☐

Страница после оплаты
Используйте маску #order_id#, автоматически подставляющую номер заказа Значение По умолчанию ☐

Передавать код ТРУ ☐ По умолчанию ☐

Обозначение кода ТРУ Значение По умолчанию ☐

Принудительный учёт скидок ☐ По умолчанию ☐

Разрешить отгрузку после оплаты ☐ По умолчанию ☐
Если отмечено, то отгрузка заказа будет разрешена автоматически

Запросить контакты по публичной ссылке
Если отмечено, при использовании публичной ссылки будут запрашиваться ФИО, Email и телефон ☐ По умолчанию ☐

Вести лог-файл запросов и ответов ☒ По умолчанию ☐

Рисунок 2.5. Параметры платежного обработчика.

Раздел «Настройка первого чека» (рисунок 2.6).

- **Передавать корзину**

Если опция включена, то содержимое корзины будет передаваться в соответствии с 54-ФЗ.

- **Ставка НДС товаров по умолчанию**

Если в 1С-Битрикс не настроены ставки НДС для товаров или товарных каталогов, то её можно указать в этой настройке для всех товаров.

- **Приоритет ставки НДС товаров по умолчанию**

Если опция включена, то даже если в 1С-Битрикс настроены ставки НДС для

товаров или товарных каталогов, в чеке будет передана указанная ставка НДС товаров по умолчанию, то есть будет в приоритете. Если опцию отключить, то приоритетность будет обратной.

- **Предмет расчёта для товара**

Эта опция передаёт предмет расчёта для товара в корзине.

- **Признак расчёта для товара**

Эта опция передаёт признак расчёта для товара в корзине.

- **Ставка НДС доставки по умолчанию**

Если в 1С-Битрикс не настроена ставка НДС для доставки, то её можно указать в этой настройке.

- **Приоритет ставки НДС доставки по умолчанию**

Если опция включена, то даже если в 1С-Битрикс настроена ставка НДС для доставки, в чеке будет передана указанная ставка НДС доставки по умолчанию, то есть будет в приоритете. Если опцию отключить, то приоритетность будет обратной.

- **Предмет расчёта для доставки**

Эта опция передаёт предмет расчёта для доставки в корзине.

- **Признак расчёта для доставки**

Эта опция передаёт признак расчёта для доставки в корзине.

- **Единица измерения товара**

Эта опция передаёт единицу измерения товара в корзине.

- **Преобразовывать полные ставки в расчётные**

Если опция включена, то НДС 10 или 20 будут преобразованы, соответственно, в 10/110 или 20/120.

- **Указывать в чеке доставку с фиксированным названием позиции**

Если опция включена, то название доставки будет заменено значением из поля «Наименование позиции доставки».

- **Наименование позиции доставки**

Будет работать при включенной опции «Указывать в чеке доставку с фиксированным названием позиции». Например, «Доставка».

Настройка первого чека

Передавать корзину ☒ По умолчанию ☐
Если отмечено, то содержимое корзины передаётся по 54-ФЗ

Ставка НДС товаров по умолчанию По умолчанию ☐

Приоритет ставки НДС товаров по умолчанию ☐ По умолчанию ☐
Если включено, то ставка НДС товаров по умолчанию будет в приоритете

Предмет расчёта для товара По умолчанию ☐

Признак расчёта для товара По умолчанию ☐

Ставка НДС доставки по умолчанию По умолчанию ☐

Приоритет ставки НДС доставки по умолчанию ☐ По умолчанию ☐
Если включено, то ставка НДС доставки по умолчанию будет в приоритете

Предмет расчёта для доставки По умолчанию ☐

Признак расчёта для доставки По умолчанию ☐

Единица измерения товара По умолчанию ☐

Преобразовывать полные ставки в расчётные ☐ По умолчанию ☐

Указывать в чеке доставку с фиксированным названием позиции ☐ По умолчанию ☐

Наименование позиции доставки По умолчанию ☐

Рисунок 2.6. Настройка первого чека.

Раздел «Настройка второго чека» (рисунок 2.7).

- **Включить печать чека окончательного расчёта**

Если опция включена, то при изменении статуса заказа на указанный статус в поле «Печать чека при статусе заказа» будет автоматически сформирован чек окончательного расчёта.

- **Печать чека при статусе заказа**

Работает только при включенной опции «Включить печать чека окончательного расчёта». Выберите из списка статус заказа. Когда статус заказа будет изменен на указанный в этом поле, в личном кабинете PayKeeper автоматически будет сформирован чек окончательного расчёта на основании данных первого чека. В случае успеха или ошибки инициирования будет произведена запись в разделе меню «Настройки» -> «Инструменты» -> «Журнал событий». В случае ошибки появится стикер под панелью инструментов.

Для разработчиков. Можно подключиться к событию ошибки печати чека onPrintCheckPaykeeper модуля paykeeper, которое передаёт два параметра: текст ошибки и идентификатор заказа.

Настройка второго чека

Включить печать чека окончательного расчета ☐ По умолчанию ☐

Печать чека при статусе заказа По умолчанию ☐

Рисунок 2.7. Настройка второго чека.

Раздел «Холдирование средств» (рисунок 2.8). Перед настройкой раздела при

необходимости можно создать дополнительные статусы заказа. Управление статусами осуществляется на странице «Статусы заказа» («Магазин» -> «Настройки» -> «Статусы»).

- **Включить работу события**

Если опция включена, то будет срабатывать событие смены статуса после холдирования (авторизации) средств, событие списания средств при изменении статуса заказа и событие отмены авторизации (возврат) платежа при смене статуса заказа. Данные события описаны ниже.

- **Статус заказа после холдирования**

Выберите из списка статус, который будет установлен для заказа после холдирования (авторизации) средств оплаты

- **Списание средств при статусе заказа**

Работает только при включенной опции «Включить работу события». Выберите из списка статус заказа. Если статус заказа будет изменён на указанный в этом поле, то произойдёт инициирование списания авторизованных средств. В случае успеха или ошибки инициирования будет произведена запись в разделе меню «Настройки» -> «Инструменты» -> «Журнал событий». В случае ошибки появится стикер под панелью инструментов.

Для разработчиков. Можно подключиться к событию ошибки списания средств onHoldDebitPaykeeper модуля paykeeper, которое передаёт два параметра: текст ошибки и идентификатор заказа.

- **Отмена авторизации при статусе заказа**

Работает только при включенной опции «Включить работу события». Выберите из списка статус заказа. Если статус заказа будет изменён на указанный в этом поле, то произойдёт инициирование отмены авторизации средств. В случае успеха или ошибки инициирования будет произведена запись в разделе меню «Настройки» -> «Инструменты» -> «Журнал событий». В случае ошибки появится стикер под панелью инструментов.

Для разработчиков. Можно подключиться к событию ошибки списания средств onHoldCancelPaykeeper модуля paykeeper, которое передаёт два параметра: текст ошибки и идентификатор заказа.

Холдирование средств

Включить работу события
Перед использованием этой опции проконсультируйтесь с поддержкой PayKeeper

☐ По умолчанию ☐

Статус заказа после холдирования По умолчанию ☐

Списание средств при статусе заказа По умолчанию ☐

Отмена авторизации при статусе заказа По умолчанию ☐

Рисунок 2.8. Настройка холдирования средств.

Раздел «Настройка параметров заказа» (рисунок 2.9).

- **Уникальный номер заказа**

Опция позволяет выбрать колонку для идентификации заказа. Номер заказа может быть сгенерирован по шаблону генерации нумерации заказов. Настраивается шаблон в настройках модуля Интернет-магазин («Настройки» -> «Настройки продукта» -> «Настройки модулей» -> «Интернет-магазин», закладка «Нумерация заказов»). По умолчанию его использование отключено и номер заказа совпадает с его идентификатором (ID).

- **Сумма заказа**

При необходимости можно указать колонку, на которую будет ориентироваться модуль для обозначения итоговой суммы к оплате.

Рисунок 2.9. Настройка параметров заказа.

После завершения настроек нужно нажать кнопку «Сохранить».

3. Настройка личного кабинета PayKeeper

Перейдите в личном кабинете PayKeeper в раздел «Настройки» -> «Получение информации о платежах» (рисунок 3) и заполните следующие поля:

- **Способ получения уведомлений о платежах**

Выберите из списка «POST-оповещения».

- **URL, на который будут отправляться POST-запросы**

Укажите адрес обработчика в формате

https://<ваш_сайт>/bitrix/tools/sale_ps_result.php

Замените <ваш_сайт> на домен вашего сайта.

- **Секретное слово**

Сгенерируйте кнопкой «Сгенерировать» или придумайте секретное слово. Оно должно совпадать с тем, что вы указали на предыдущем этапе в настройках способа оплаты.

После завершения настройки нажмите кнопку «Сохранить».

The screenshot shows the 'НАСТРОЙКИ' (Settings) section of the PayKeeper interface. On the left is a sidebar menu with options: 'Общие параметры', 'Настройка формы оплаты', 'Получение информации о платежах' (highlighted in red), 'Доступ в личный кабинет', 'SMTP-сервер', 'Адреса перенаправления клиента', 'Закрывающие документы', and 'Фискализация'. The main area is titled 'СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАТЕЖАХ'. It contains a paragraph explaining that PayKeeper allows notifying an organization about payments via email or POST. Below this is a form with a dropdown menu for 'Способ получения уведомления о платежах' set to 'POST-оповещения'. There are two input fields: 'URL, на который будут отправляться POST-запросы' and 'Секретное слово'. Both fields have a note: '* Поле не может быть пустым'. The URL field has a hint: 'Используйте латинские буквы в верхнем и нижнем регистре, цифры и знаки препинания'. A 'СГЕНЕРИРОВАТЬ' button is next to the password field. At the bottom are 'СОХРАНИТЬ' and 'Отменить изменения' buttons.

Рисунок 3.1. Настройка POST-оповещения.

Также вы можете настроить адреса перенаправления при успешном завершении оплаты и неудаче в процессе оплаты (рисунок 3.2). Для этого перейдите в раздел «Адреса перенаправления клиента» и заполните следующие поля:

- **Пропускать служебные страницы PayKeeper**
Включите данную опцию, если не желаете, чтобы показывались служебные страницы после завершения оплаты.
- **URL страницы, на которую клиент переходит при успешном завершении оплаты**
Здесь вы можете указать ту страницу вашего сайта, которую посчитаете нужным. Это может быть главная страница сайта — https://ваш_сайт/, либо страница со статьей, где будет рассказано, что делать в случае успешной оплаты.
- **URL страницы, на которую клиент переходит при неудаче в процессе оплаты**
Здесь вы можете указать ту страницу вашего сайта, которую посчитаете нужным. Это может быть главная страница сайта — https://ваш_сайт/, либо страница со статьей, где будет рассказано, что делать в случае неудачной оплаты.

Нажмите кнопку «Сохранить» после окончания настройки раздела.

Общие параметры

Настройка формы оплаты

Получение информации о платежах

Доступ в личный кабинет

SMTP-сервер

Адреса перенаправления клиента

Закрывающие документы

Фискализация

АДРЕСА ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЯ КЛИЕНТА

После завершения операции оплаты пользователь возвращается на служебные страницы PayKeeper (<http://<ваш сервер PayKeeper>/fail/> и <http://<ваш сервер PayKeeper>/success/>). Они отображают сообщение о результате операции, и, если оплата не удалась, описание возможных причин неудачи.

С этой страницы пользователь переходит по ссылке обратно на сайт организации. По умолчанию, возврат происходит на главную страницу, но при помощи следующей таблицы Вы можете задать, по каким URL-адресам пользователь сможет перейти в случае успеха и в случае неудачи при оплате.

Обратите внимание, что эти URL нельзя изменять в зависимости от номера заказа, а переход по ним ни в коем случае нельзя считать завершением оплаты. Для того чтобы автоматически отмечать заказы как оплаченные, необходимо использовать POST-интеграцию и обрабатывать POST-сообщения об успешных платежах. Настроить POST-интеграцию можно в пункте [Получение информации о платежах](#).

☒ Пропускать служебные страницы PayKeeper

URL страницы, на которую клиент переходит при успешном завершении оплаты

URL страницы, на которую клиент переходит при неудаче в процессе оплаты

СОХРАНИТЬ или [Отменить изменения](#)

Рисунок 3.2. Настройка адресов перенаправления.

4. Возврат средств

Для осуществления возврата в административной панели перейдите в раздел меню «Магазин» —> «Заказы» —> «Оплаты» (рисунок 4.1). Выберите необходимый заказ, оплаченный ранее через платёжную систему PayKeeper, и нажмите на соответствующий номер из колонки ID.

Рабочий стол > Магазин > Заказы > Оплаты

Оплаты

Внимание! Воспользуйтесь технологией SiteUpdate для получения последних обновлений. Это пробная версия продукта "1С-Битрикс: Управление сайтом". До истечения пробного периода осталось **29** дней. Вы можете купить полнофункциональную версию.

Фильтр +

ID: с по

Найти **Отменить**

	Дата оплаты	ID	ID заказа	Покупатель	Оплата заказа	Платёжная система	Сумма
☐	07.12.2021 12:25:13	7	7	paykeeper Тест	Да	PayKeeper	4 278.00 Р

Рисунок 4.1. Открытие оплаты заказа.

В открывшемся окне в поле Статус поменяйте «Оплачено» на «Возврат» и в выпадающем меню «Вернуть на» укажите PayKeeper (рисунок 4.2). Нажмите кнопку сохранить внизу экрана.

The screenshot shows the 'Оплата' (Payment) form in the PayKeeper system. The form is titled 'Оплата №7 от 07.12.2021'. It contains several sections:

- Способ оплаты:** A dropdown menu showing '[10] PayKeeper'.
- Стоимость:** A field for 'Сумма к оплате' (Amount to be paid) with the value '4278' and a currency symbol '₽'.
- Статус:** A section with a red box containing the text 'Не оплачено' (Not paid) and a timestamp '07.12.2021 12:25:13'.
- Номер документа прихода:** A text input field.
- Дата прихода:** A date picker.
- Вернуть на:** A dropdown menu with options 'Внутренний счет' (Internal account) and 'PayKeeper'. The 'PayKeeper' option is highlighted with a red box.
- Внимание!** A yellow warning box with the text 'Денег будут возвращены на внутренний счет покупателя' (Money will be returned to the buyer's internal account).
- Номер документа возврата:** A text input field.
- Дата возврата:** A date picker.
- Причина:** A text input field.
- Статус платежной системы:** A dropdown menu with the option 'Развернуть' (Expand).
- Получатель платежа:** A text input field.
- Принять оплату на:** A text input field with the placeholder 'Список активных компаний пуст. Добавить' (List of active companies is empty. Add).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Применить' (Apply).

Рисунок 4.2. Возврат.

Контроль произведенного возврата, а также чек, вы сможете увидеть в личном кабинете Paykeeper.

Благодарим за использование платёжного модуля PayKeeper. Пожелания и предложения, а также замеченные ошибки, направляйте в нашу службу поддержки. Желаем удачных продаж!