

## Инструкция по установке и настройке модуля PayKeeper для CMS 1С-Битрикс

### Поддерживаемые версии

- 1С-Битрикс: Управление сайтом 18.x-25.x (не ниже редакции «Малый Бизнес»).
- PHP 7.4 - 8.x.

### Коротко о возможностях модуля

- Перенаправление на форму оплаты со страницы оформления заказа.
- Передача корзины в соответствии с 54-ФЗ.
- Возможность принудительного учёта скидок.
- Смена статуса заказа после оплаты.
- Возможность разрешения отгрузки после оплаты.
- Передача кода ТРУ (оплата электронными сертификатами).
- Полный и частичный возврат средств.
- Настройка чека и заказа.
- Генерация чека окончательного расчёта при смене статуса заказа.
- Поддержка работы в режиме многосайтовости.
- Холдирование средств (полное и частичное списание, отмена при смене статуса заказа).
- Привязка банковской карты в рамках функционала холдирования.
- Возможность запросить контакты покупателя на странице заказа по публичной ссылке.
- Поддержка частичной оплаты.
- Поддержка передачи кода маркировки.

### Содержание инструкции

1. Установка платёжного модуля PayKeeper.
2. Создание и настройка способа оплаты PayKeeper.
3. Настройка личного кабинета PayKeeper.
4. Возврат средств.

## 1. Установка платёжного модуля PayKeeper

Модуль можно установить тремя способами: Маркетплейс, FTP-менеджер, Контент.

Установка через маркетплейс. Установите модуль из маркетплейса по [ссылке](#) или через административную панель 1С-Битрикс: Перейдите в раздел «Marketplace» -> «Каталог решений» и найдите модуль.

Установка через FTP-менеджер. Скачайте архив модуля с нашей базы знаний. Распакуйте архив. Внутри будет папка bitrix. Перенесите папку bitrix в корневую

папку вашего сайта. Примечание: если модуль уже был установлен ранее, переносите файлы с заменой старых.

Установка через раздел «Контент». Перейдите в административной панели 1С-Битрикс в раздел «Контент» -> «Файлы и папки». Если у вас несколько сайтов, выберите папку нужного сайта. Нажмите кнопку «Загрузить файл». В открывшемся окне нажмите «Добавить файл», выберите архив с модулем и нажмите «Сохранить». После загрузки архива в списке файлов нажмите на значок опции рядом с ним и выберите «Распаковать». В окне распаковки выберите опцию «Заменить файлы» и нажмите «Распаковать».

Поддержка дополнительных функций (опционально):

- Инициирование генерации чека окончательного расчёта при смене статуса.
- Холдирование: полное и частичное списание средств или отмена авторизации при смене статуса.

Чтобы эти функции работали, перейдите из корневой папки сайта в папку /local/php\_interface/ (обязательно из корневой папки сайта, а не из папки bitrix). Если этих папок нет, создайте их. Откройте (или создайте) файл init.php для редактирования как PHP-файл и вставьте в самом низу этот код:

```
include_once $_SERVER["DOCUMENT_ROOT"].  
'/bitrix/modules/sale/handlers/paysystem/paykeeper/eventhandler.php';
```

Убедитесь, что существующие записи в файле init.php сохранены и не удалены.

## 2. Создание и настройка способа оплаты PayKeeper

В панели администрирования CMS 1С-Битрикс перейдите в раздел «Магазин» -> «Настройки» -> «Платёжные системы» и нажмите на кнопку «Добавить платёжную систему» (рисунок 2.1).

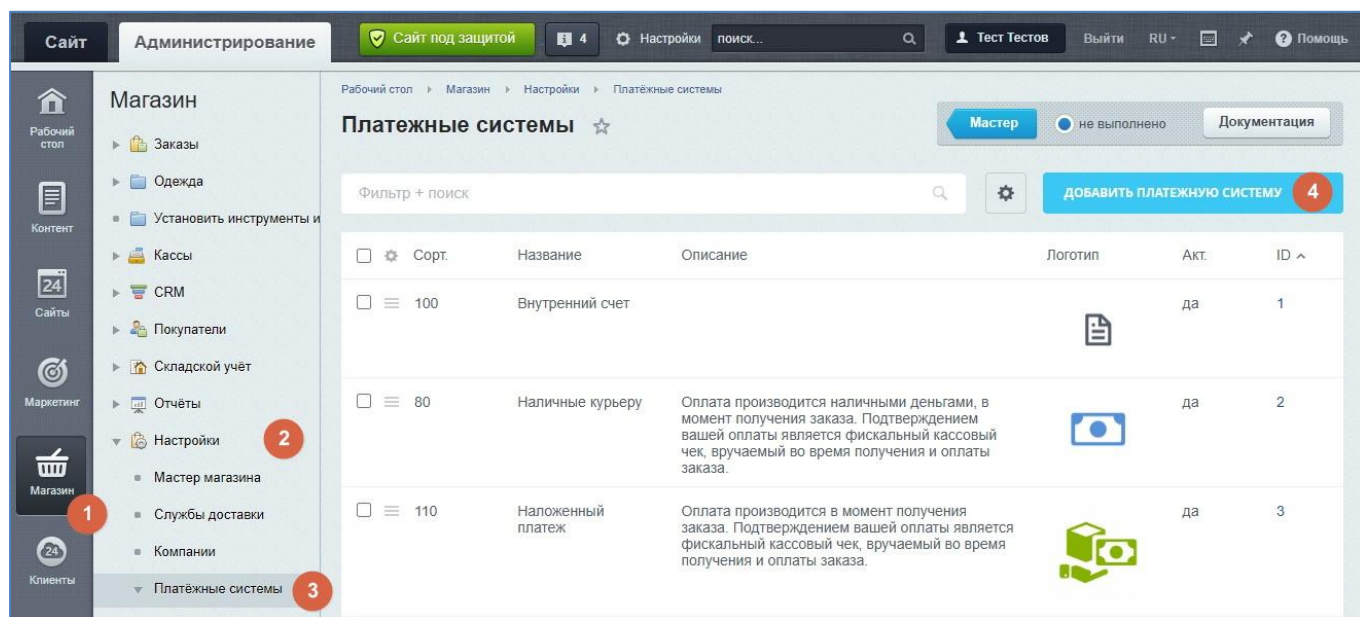


Рисунок 2.1. Добавление платёжной системы.

На открывшейся странице (рисунок 2.2) настройте следующие параметры:

- **Обработчик**  
Выберите из списка PayKeeper (paykeeper).
- **Заголовок**  
Будет отображаться в административной панели в списке платёжных систем. Например, «Оплата картами на сайте».
- **Название**  
Будет отображаться на странице оформления заказа при выборе способа оплаты. Например, «Оплата картами на сайте».
- **Активность**  
Включите опцию для отображения способа оплаты в списке при оформлении заказа.
- **Сортировка**  
Любое значение. Например, если указать 1, то данный способ оплаты будет выводиться первым в списке выбора оплаты на странице оформления заказа.
- **Описание**  
Будет отображаться на странице оформления заказа при выборе способа оплаты. Например, «Оплата пластиковыми картами на сайте».

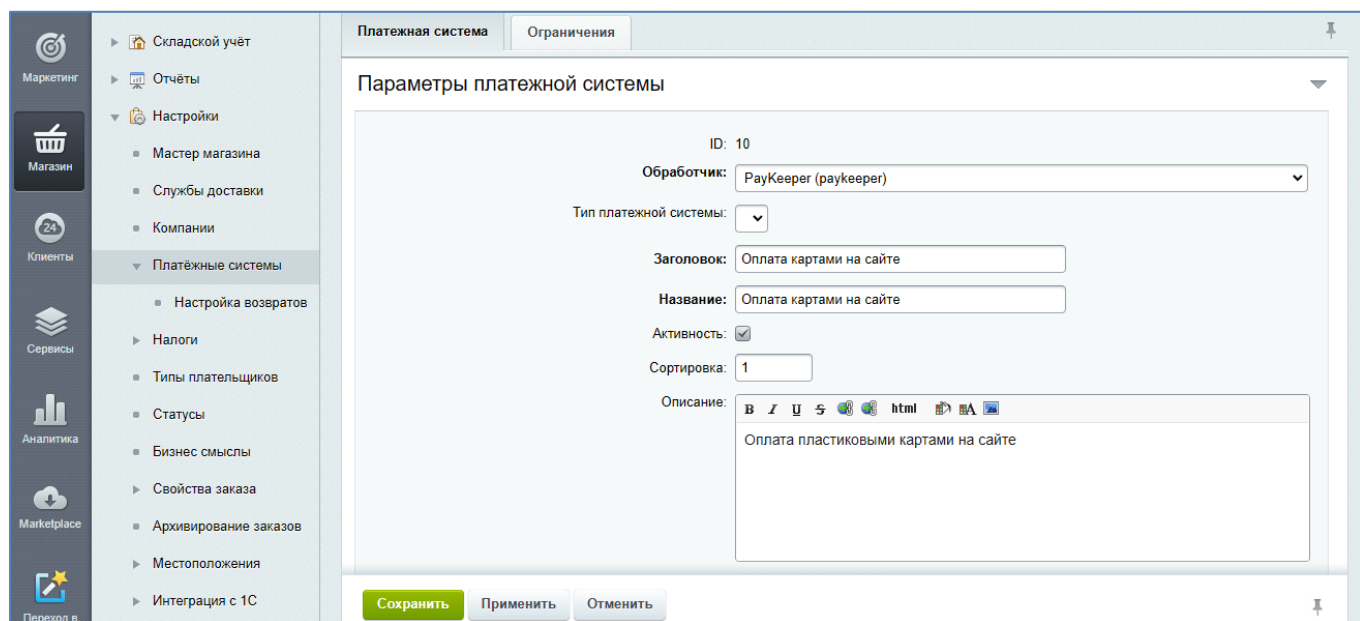


Рисунок 2.2. Ввод общих свойств платёжной системы.

В разделе «Настройка обработчика ПС» выберите вкладку «По умолчанию» (рисунок 2.3). Обязательно нажмите на ссылку «Показать все», чтобы открылись все остальные разделы настроек:

- Настройки подключения PayKeeper
- Параметры платёжного обработчика
- Настройка первого чека
- Настройка второго чека
- Холдирование средств
- Настройка параметров заказа

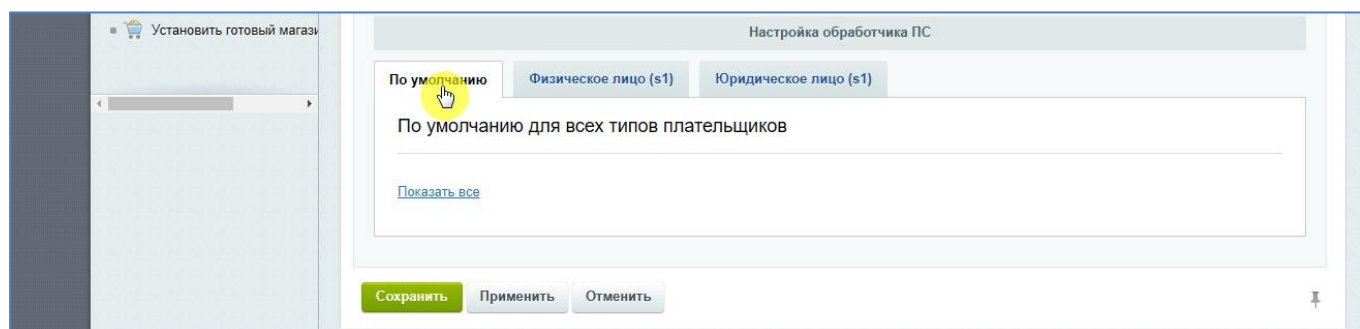


Рисунок 2.3. Настройки обработчика ПС.

Заполните параметры настройки в разделе «Настройки подключения PayKeeper» (рисунок 2.4).

- **Адрес формы оплаты**

В этом поле необходимо указать URL адрес формы оплаты PayKeeper. Адрес имеет формат: [https://<ваш\\_сайт>.server.paykeeper.ru/create/](https://<ваш_сайт>.server.paykeeper.ru/create/). Вместо [<ваш\\_сайт>](#) у вас будет своё значение, выданное при подключении. Например, если вам выдали mysite, то URL адрес формы оплаты PayKeeper будет <https://mysite.server.paykeeper.ru/create/>.

- **Имя пользователя в личном кабинете PayKeeper**

В этом поле необходимо указать имя пользователя, используемое для входа в личный кабинет Paykeeper (данный параметр необходимо заполнить для работоспособности возвратов из административного раздела 1С-Битрикс).

- **Пароль от личного кабинета PayKeeper**

В этом поле необходимо указать пароль, используемый для входа в личный кабинет Paykeeper (данный параметр необходимо заполнить для работоспособности возвратов из административного раздела 1С-Битрикс).

- **Секретное слово**

Секретное слово задаётся в личном кабинете сервера PayKeeper (рисунок 3.1). Для этого перейдите на страницу «Настройки» личного кабинета. В разделе «Получение информации о платежах» выберите «POST-оповещение». Сгенерируйте секретное слово, скопируйте и вставьте в поле «Секретное слово».

Рисунок 2.4. Настройки подключения PayKeeper.

Остальные настройки параметров заполняются при необходимости.

Раздел «Параметры платёжного обработчика» (рисунок 2.5).

- **Редирект на адрес формы оплаты**

Если стоит галочка, то после оформления заказа произойдёт автоматическое перенаправление на адрес формы оплаты.

- **Статус заказа после оплаты**

Выберите из списка статус, который будет установлен для заказа после успешной оплаты.

- **Открывать СБП**

Только для Системы Быстрых Платежей. При включенной опции в форму оплаты будет передаваться параметр `pstype` со значением `sbp_default`. Перед использованием этой опции проконсультируйтесь со службой технической поддержки PayKeeper.

- **Тип платёжной системы**

В случае заполнения, значение этого поля будет передаваться в параметре `pstype` формы оплаты. При использовании СБП и желании создать вторую платёжную систему только для Системы Быстрых Платежей, проконсультируйтесь со службой технической поддержки PayKeeper.

- **Перенаправлять на указанную страницу после оплаты**

Если опция включена, то после оплаты будет произведено перенаправление на страницу оплаты, указанную в поле «Страница после оплаты».

- **Страница после оплаты**

Укажите полный адрес страницы, на которую будет произведено перенаправление после оплаты. Значение будет передано в параметр формы оплаты `user_result_callback`. В адресе можно указать маску `#order_id#`, вместо которой автоматически будет подставляться номер заказа. Например, `https://<ваш_сайт>/personal/order/make/?ORDER_ID=#order_id#`. К этому адресу будут добавлены GET-параметры:

`?payment_id=...&clientid=...&result=success|fail`,

где `payment_id` – номер платежа в PayKeeper, `clientid` – имя плательщика, `result` – результат оплаты успешный | неуспешный.

- **Передавать код ТРУ**

Если опция включена, то в форму оплаты будет передаваться корзина с параметром `tru_code`. Используйте данную опцию при необходимости отображения кода ТРУ в чеке.

- **Обозначение кода ТРУ**

Работает только при включенной опции «Передавать код ТРУ». Указанное значение будет отлавливаться в параметрах свойства торгового предложения или товара, переданного в корзину. Например, если указать ТРУ, то это обозначение будет найдено в параметрах свойства торгового предложения или товара в корзине, а значение параметра будет передано в параметре `tru_code` позиции корзины, которая передаётся в поле формы оплаты в поле `cart`.

- **Принудительный учёт скидок**

Включите данную опцию, если планируете использовать сторонние модули скидок на сумму заказа. Сообщите, пожалуйста, о включении службе поддержки.

- **Разрешить отгрузку после оплаты**

Если опция включена, то после успешной оплаты и смены статуса заказа отгрузка заказа будет разрешена.

- **Запросить контакты по публичной ссылке**

Включите данную опцию, если планируете использовать публичные ссылки для заказов. После включения на странице заказа по публичной ссылке покупателю будет предложено ввести ФИО, Email и телефон.

- **Вести лог-файл запросов и ответов**

Если опция включена, то все запросы и ответы в модуле будут записываться в файл, расположенный в папке модуля `logs/paykeeper.log`.

Параметры платёжного обработчика

Редирект на адрес формы оплаты ☒ По умолчанию ☐

Статус заказа после оплаты Оплачен, формируется к отправке По умолчанию ☐

Открывать СБП ☐ По умолчанию ☐  
Перед использованием этой опции проконсультируйтесь с поддержкой PayKeeper

Тип платёжной системы Значение По умолчанию ☐

Перенаправлять на указанную страницу после оплаты ☐ По умолчанию ☐

Страница после оплаты Значение По умолчанию ☐  
Используйте маску #order\_id#, автоматически подставляющую номер заказа

Передавать код ТРУ ☐ По умолчанию ☐

Обозначение кода ТРУ Значение По умолчанию ☐

Принудительный учёт скидок ☐ По умолчанию ☐

Разрешить отгрузку после оплаты ☐ По умолчанию ☐  
Если отмечено, то отгрузка заказа будет разрешена автоматически

Запросить контакты по публичной ссылке ☐ По умолчанию ☐  
Если отмечено, при использовании публичной ссылки будут запрашиваться ФИО, Email и телефон

Вести лог-файл запросов и ответов ☒ По умолчанию ☐

Рисунок 2.5. Параметры платежного обработчика.

Раздел «Настройка первого чека» (рисунок 2.6).

- **Передавать корзину**

Если опция включена, то содержимое корзины будет передаваться в соответствии с 54-ФЗ.

- **Ставка НДС товаров по умолчанию**

Если в 1С-Битрикс не настроены ставки НДС для товаров или товарных каталогов, то её можно указать в этой настройке для всех товаров.

- **Приоритет ставки НДС товаров по умолчанию**

Если опция включена, то даже если в 1С-Битрикс настроены ставки НДС для товаров или товарных каталогов, в чеке будет передана указанная ставка НДС товаров по умолчанию, то есть будет в приоритете. Если опцию отключить, то приоритетность будет обратной.

- **Предмет расчёта для товара**

Эта опция передаёт предмет расчёта для товара в корзине.

- **Признак расчёта для товара**

Эта опция передаёт признак расчёта для товара в корзине.

- **Ставка НДС доставки по умолчанию**

Если в 1С-Битрикс не настроена ставка НДС для доставки, то её можно указать в этой настройке.

- **Приоритет ставки НДС доставки по умолчанию**

Если опция включена, то даже если в 1С-Битрикс настроена ставка НДС для доставки, в чеке будет передана указанная ставка НДС доставки по умолчанию,

то есть будет в приоритете. Если опцию отключить, то приоритетность будет обратной.

- **Предмет расчёта для доставки**

Эта опция передаёт предмет расчёта для доставки в корзине.

- **Признак расчёта для доставки**

Эта опция передаёт признак расчёта для доставки в корзине.

- **Единица измерения товара**

Эта опция передаёт единицу измерения товара в корзине.

- **Преобразовывать полные ставки в расчётные**

Если опция включена, то НДС 10 или 20 будут преобразованы, соответственно, в 10/110 или 20/120.

- **Указывать в чеке доставку с фиксированным названием позиции**

Если опция включена, то название доставки будет заменено значением из поля «Наименование позиции доставки».

- **Наименование позиции доставки**

Будет работать при включенной опции «Указывать в чеке доставку с фиксированным названием позиции». Например, «Доставка».

Рисунок 2.6. Настройка первого чека.

Раздел «Настройка второго чека» (рисунок 2.7).

- **Включить печать чека окончательного расчёта**

Если опция включена, то при изменении статуса заказа на указанный статус в поле «Печать чека при статусе заказа» будет автоматически сформирован чек окончательного расчёта.

## • Печать чека при статусе заказа

Работает только при включенной опции «Включить печать чека окончательного расчёта». Выберите из списка статус заказа. Когда статус заказа будет изменен на указанный в этом поле, в личном кабинете PayKeeper автоматически будет сформирован чек окончательного расчёта на основании данных первого чека. В случае успеха или ошибки инициирования будет произведена запись в разделе меню «Настройки» -> «Инструменты» -> «Журнал событий». В случае ошибки появится стикер под панелью инструментов.

Для разработчиков. Можно подключиться к событию ошибки печати чека onPrintCheckPaykeeper модуля paykeeper, которое передаёт два параметра: текст ошибки и идентификатор заказа.

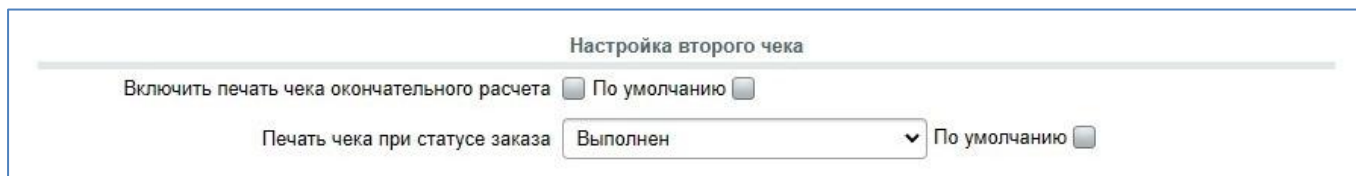


Рисунок 2.7. Настройка второго чека.

Раздел «Холдирование средств» (рисунок 2.8). Перед настройкой раздела при необходимости можно создать дополнительные статусы заказа. Управление статусами осуществляется на странице «Статусы заказа» («Магазин» -> «Настройки» -> «Статусы»).

## • Включить работу события

Если опция включена, будут срабатывать:

- событие смены статуса после холдирования (авторизации) средств;
- событие инициирования списания средств при изменении статуса заказа;
- событие инициирования отмены авторизации платежа при смене статуса заказа.

Данные события описаны ниже.

## • Поддержка частичного списания

Опция работает только при включенной опции «Включить работу события». Если опция включена, то при любой оплате будет происходить привязка банковской карты. Поддерживаются следующие сценарии частичного списания холдированных средств:

- 1) Сумма холдированных средств меньше суммы заказа. В этом случае произойдёт инициирование частичного возврата средств со списанием.
- 2) Сумма холдированных средств больше суммы заказа. В этом случае произойдёт инициирование полной отмены авторизации. Одновременно с этим произойдёт инициирование безакцептного списания средств на сумму заказа.

## • Статус заказа после холдирования

Выберите из списка статус, который будет присвоен заказу после холдирования (авторизации) средств оплаты.

- **Списание средств при статусе заказа**

Опция работает только при включенной опции «Включить работу события». Выберите из списка статус заказа. Если статус заказа будет изменён на указанный в этом поле, то произойдёт инициирование списания авторизованных средств. В случае успеха или ошибки инициирования будет произведена запись в разделе меню «Настройки» -> «Инструменты» -> «Журнал событий». В случае ошибки появится стикер под панелью инструментов.

Для разработчиков. Можно подключиться к событию ошибки списания средств onHoldDebitPaykeeper модуля paykeeper, которое передаёт два параметра: текст ошибки и идентификатор заказа.

- **Отмена авторизации при статусе заказа**

Опция работает только при включенной опции «Включить работу события». Выберите из списка статус заказа. Если статус заказа будет изменён на указанный в этом поле, то произойдёт инициирование отмены авторизации средств. В случае успеха или ошибки инициирования будет произведена запись в разделе меню «Настройки» -> «Инструменты» -> «Журнал событий». В случае ошибки появится стикер под панелью инструментов.

Для разработчиков. Можно подключиться к событию ошибки списания средств onHoldCancelPaykeeper модуля paykeeper, которое передаёт два параметра: текст ошибки и идентификатор заказа.

- **Статус заказа после успешного списания**

Выберите из списка статус, который будет присвоен заказу после успешного списания средств оплаты.

- **Статус заказа после неуспешного списания**

Выберите из списка статус, который будет присвоен заказу после неуспешного списания средств оплаты.

Холдирование средств

Включить работу события  
Перед использованием этой опции проконсультируйтесь с поддержкой PayKeeper ☐ По умолчанию ☐

Поддержка частичного списания  
Включает привязку карты при оплате заказа ☐ По умолчанию ☐

Статус заказа после холдирования  ☐ По умолчанию ☐

Списание средств при статусе заказа  ☐ По умолчанию ☐

Отмена авторизации при статусе заказа  ☐ По умолчанию ☐

Статус заказа после успешного списания  ☐ По умолчанию ☐

Статус заказа после неуспешного списания  ☐ По умолчанию ☐

Рисунок 2.8. Настройка холдирования средств.

Раздел «Настройка параметров заказа» (рисунок 2.9).

- **Уникальный номер заказа**

Опция позволяет выбрать колонку для идентификации заказа. Номер заказа может быть сгенерирован по шаблону генерации нумерации заказов. Настраивается шаблон в настройках модуля Интернет-магазин («Настройки» -> «Настройки

продукта» -> «Настройки модулей» -> «Интернет-магазин», закладка «Нумерация заказов»). По умолчанию его использование отключено и номер заказа совпадает с его идентификатором (ID).

- **Сумма заказа**

При необходимости можно указать колонку, на которую будет ориентироваться модуль для обозначения итоговой суммы к оплате.

| Параметры заказа                                                                                    |          |                   |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|--------------------------------------------------|
| Уникальный номер заказа<br><small>Этот номер будет отображаться в личном кабинете PayKeeper</small> | Заказ ▼  | Код заказа (ID) ▼ | По умолчанию <input checked="" type="checkbox"/> |
| Сумма заказа                                                                                        | Оплата ▼ | Цена ▼            | По умолчанию <input checked="" type="checkbox"/> |

Рисунок 2.9. Настройка параметров заказа.

После завершения настроек нужно нажать кнопку «Сохранить».

### 3. Настройка личного кабинета PayKeeper

Перейдите в личном кабинете PayKeeper в раздел «Настройки» -> «Получение информации о платежах» (рисунок 3) и заполните следующие поля:

- **Способ получения уведомлений о платежах**

Выберите из списка «POST-оповещения».

- **URL, на который будут отправляться POST-запросы**

Укажите адрес обработчика в формате

[https://<ваш\\_сайт>/bitrix/tools/sale\\_ps\\_result.php](https://<ваш_сайт>/bitrix/tools/sale_ps_result.php)

Замените <ваш\_сайт> на домен вашего сайта.

- **Секретное слово**

Сгенерируйте кнопкой «Сгенерировать» или придумайте секретное слово. Оно должно совпадать с тем, что вы указали на предыдущем этапе в настройках способа оплаты.

После завершения настройки нажмите кнопку «Сохранить».

The screenshot shows the 'НАСТРОЙКИ' (Settings) section of the PayKeeper interface. On the left is a sidebar menu with options: 'Общие параметры', 'Настройка формы оплаты', 'Получение информации о платежах' (highlighted in red), 'Доступ в личный кабинет', 'SMTP-сервер', 'Адреса перенаправления клиента', 'Закрывающие документы', and 'Фискализация'. The main area is titled 'СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАТЕЖАХ'. It contains a paragraph explaining that PayKeeper allows notifying an organization about payments via email or POST. Below this is a form with a dropdown menu for 'Способ получения уведомления о платежах' set to 'POST-оповещения'. There are two input fields: 'URL, на который будут отправляться POST-запросы' and 'Секретное слово'. Both fields have a note: '\* Поле не может быть пустым'. The URL field has a hint: 'Используйте латинские буквы в верхнем и нижнем регистре, цифры и знаки препинания'. A 'СГЕНЕРИРОВАТЬ' button is next to the password field. At the bottom are 'СОХРАНИТЬ' and 'Отменить изменения' buttons.

Рисунок 3.1. Настройка POST-оповещения.

Также вы можете настроить адреса перенаправления при успешном завершении оплаты и неудаче в процессе оплаты (рисунок 3.2). Для этого перейдите в раздел «Адреса перенаправления клиента» и заполните следующие поля:

- **Пропускать служебные страницы PayKeeper**  
Включите данную опцию, если не желаете, чтобы показывались служебные страницы после завершения оплаты.
- **URL страницы, на которую клиент переходит при успешном завершении оплаты**  
Здесь вы можете указать ту страницу вашего сайта, которую посчитаете нужным. Это может быть главная страница сайта — [https://ваш\\_сайт/](https://ваш_сайт/), либо страница со статьей, где будет рассказано, что делать в случае успешной оплаты.
- **URL страницы, на которую клиент переходит при неудаче в процессе оплаты**  
Здесь вы можете указать ту страницу вашего сайта, которую посчитаете нужным. Это может быть главная страница сайта — [https://ваш\\_сайт/](https://ваш_сайт/), либо страница со статьей, где будет рассказано, что делать в случае неудачной оплаты.

Нажмите кнопку «Сохранить» после окончания настройки раздела.

**Общие параметры**

**Настройка формы оплаты**

**Получение информации о платежах**

**Доступ в личный кабинет**

**SMTP-сервер**

**Адреса перенаправления клиента**

**Закрывающие документы**

**Фискализация**

### АДРЕСА ПЕРЕНАПРАВЛЕНИЯ КЛИЕНТА

После завершения операции оплаты пользователь возвращается на служебные страницы PayKeeper (<http://<ваш сервер PayKeeper>/fail/> и <http://<ваш сервер PayKeeper>/success/>). Они отображают сообщение о результате операции, и, если оплата не удалась, описание возможных причин неудачи.

С этой страницы пользователь переходит по ссылке обратно на сайт организации. По умолчанию, возврат происходит на главную страницу, но при помощи следующей таблицы Вы можете задать, по каким URL-адресам пользователь сможет перейти в случае успеха и в случае неудачи при оплате.

Обратите внимание, что эти URL нельзя изменять в зависимости от номера заказа, а переход по ним ни в коем случае нельзя считать завершением оплаты. Для того чтобы автоматически отмечать заказы как оплаченные, необходимо использовать POST-интеграцию и обрабатывать POST-сообщения об успешных платежах. Настроить POST-интеграцию можно в пункте [Получение информации о платежах](#).

☒ Пропускать служебные страницы PayKeeper

URL страницы, на которую клиент переходит при успешном завершении оплаты

URL страницы, на которую клиент переходит при неудаче в процессе оплаты

**СОХРАНИТЬ** или [Отменить изменения](#)

Рисунок 3.2. Настройка адресов перенаправления.

## 4. Возврат средств

Для осуществления возврата в административной панели перейдите в раздел меню «Магазин» → «Заказы» → «Оплаты» (рисунок 4.1). Выберите необходимый заказ, оплаченный ранее через платёжную систему PayKeeper, и нажмите на соответствующий номер из колонки ID.

Рабочий стол > Магазин > Заказы > Оплаты

### Оплаты

Внимание! Воспользуйтесь технологией SiteUpdate для получения последних обновлений. Это пробная версия продукта "1С-Битрикс: Управление сайтом". До истечения пробного периода осталось **29** дней. Вы можете купить полнофункциональную версию.

**Фильтр** +

ID: с по

**Найти** **Отменить**

|                          | Дата оплаты         | ID | ID заказа | Покупатель     | Оплата заказа | Платёжная система | Сумма      |
|--------------------------|---------------------|----|-----------|----------------|---------------|-------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | 07.12.2021 12:25:13 | 7  | 7         | paykeeper Тест | Да            | PayKeeper         | 4 278.00 Р |

Рисунок 4.1. Открытие оплаты заказа.

В открывшемся окне в поле Статус поменяйте «Оплачено» на «Возврат» и в выпадающем меню «Вернуть на» укажите PayKeeper (рисунок 4.2). Нажмите кнопку сохранить внизу экрана.

The screenshot displays the 'Оплата' (Payment) form in the PayKeeper interface. The form is titled 'Оплата №7 от 07.12.2021'. It includes several sections: 'Способ оплаты' (Payment method) with a dropdown set to '[10] PayKeeper'; 'Стоимость' (Amount) with 'Сумма к оплате: 4278' and '&#8381;'; 'Статус' (Status) with a red box highlighting 'Не оплачено' and a timestamp '07.12.2021 12:25:13'; 'Номер документа прихода:' (Incoming document number); 'Дата прихода:' (Incoming date); 'Вернуть на:' (Return to) with a dropdown menu showing 'Внутренний счет', 'Внутренний счет', and 'PayKeeper' (highlighted with a red box); a yellow warning box stating 'Внимание! Деньги будут возвращены на внутренний счет покупателя'; 'Номер документа возврата:' (Return document number); 'Дата возврата:' (Return date); 'Причина:' (Reason); 'Статус платежной системы' (Payment system status) with a 'Развернуть' (Expand) link; 'Получатель платежа' (Payment recipient); and 'Принять оплату на:' (Accept payment to) with a link to 'Список активных компаний' (List of active companies) and a 'Добавить' (Add) button. At the bottom, there are 'Сохранить' (Save) and 'Применить' (Apply) buttons.

Рисунок 4.2. Возврат.

Контроль произведенного возврата, а также чек, вы сможете увидеть в личном кабинете Paykeeper.

**Благодарим за использование платёжного модуля PayKeeper. Пожелания и предложения, а также замеченные ошибки, направляйте в нашу службу поддержки. Желаем удачных продаж!**