

Инструкция по установке и настройке расширения PayKeeper для 1С:Предприятие

Данная инструкция описывает установку и настройку расширения PayKeeper для «1С:Предприятие 8.3» двух конфигураций. Расширение позволяет выставлять счета на оплату на основе заказов клиента в «1С:Управление торговлей» и счетов на оплату покупателю в «1С:Бухгалтерия».

Файлы для скачивания

- Расширение для «1С:Бухгалтерия» и для «1С:Управление торговлей» можно скачать на странице модулей и интеграций <https://docs.paykeeper.ru/cms/> в блоке 1С.

Поддерживаемые версии конфигураций

- 1С:Бухгалтерия 3.
- 1С:Управление торговлей 11.

Коротко о возможностях решения

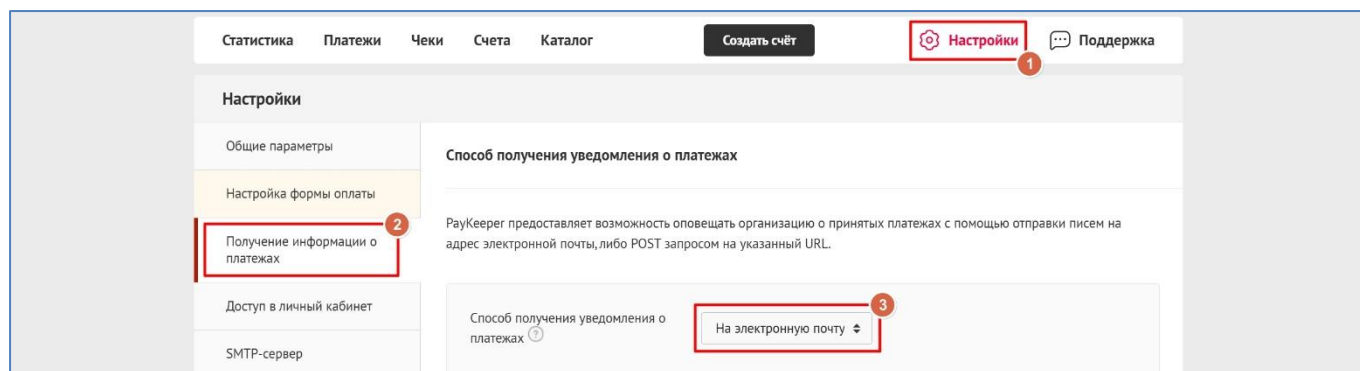
- Выставление счетов на оплату.
- Печать QR-кода счетов.

Содержание инструкции

- Настройка личного кабинета PayKeeper.
- Предварительная настройка платёжного решения PayKeeper.
- Открытие платёжного решения PayKeeper.
- Использование платёжного решения PayKeeper.

1. Настройка личного кабинета PayKeeper.

- 1.1. Авторизуйтесь в вашем личном кабинете PayKeeper.
- 1.2. Перейдите в раздел «Настройки» и откройте вкладку «Получение информации о платежах».
- 1.3. В поле «Способ получения уведомления о платежах» выберите «На электронную почту». Нажмите кнопку «Сохранить» для применения изменений.



- 1.4. В том же разделе откройте вкладку «Доступ в личный кабинет» и создайте

пользователя, нажав на ссылку «Добавить пользователя». Заполните поля и сохраните изменения.

Новый пользователь

Имя пользователя (Login): 1centerprise
Латинские буквы в верхнем и нижнем регистре и цифры

Пароль: *****
Латинские буквы в верхнем и нижнем регистре, цифры и знаки препинания и не менее 6 символов

ФИО: 1С
Латинские буквы, кириллица, цифры, дефис и пробел не более 128 символов

Email пользователя:
Для получения уведомлений, восстановления пароля и работы с дополнительными сервисами.

Операций возврата в сутки: 3

☐ Администраторские полномочия
☐ Только выставление счетов

Добавить или Отменить

2. Предварительная настройка платёжного расширения PayKeeper.

2.1. Скачайте архив с расширением в базе знаний и распакуйте его.

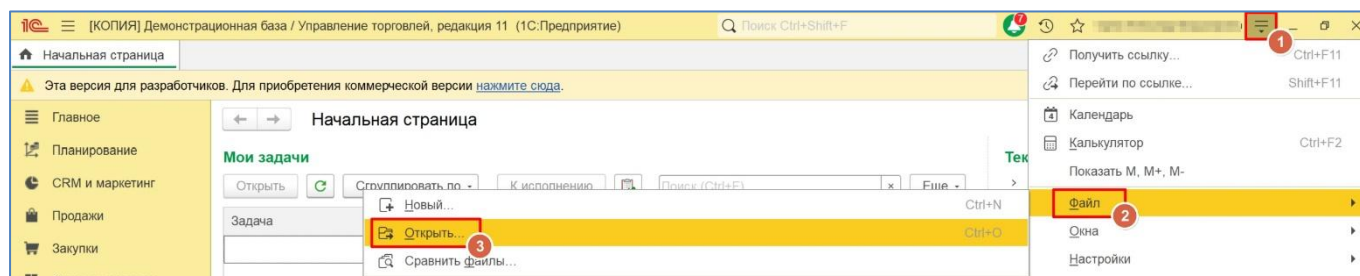
2.2. В распакованной папке с расширением «1c_enterprise_paykeeper» найдите файл config.json и откройте его с помощью обычного блокнота. Заполните параметры:

- **urlPayKeeper** – адрес личного кабинета PayKeeper без https и слэшей. Укажите выданный вам при подключении адрес. Например, [example.server.paykeeper.ru](#). Значение example у вас будет своё.
- **loginPayKeeper** – имя пользователя личного кабинета PayKeeper. Укажите логин пользователя, созданного в главе 1 пункта 1.4 настоящей инструкции.
- **passwordPayKeeper** – пароль для пользователя. Укажите пароль для созданного пользователя.
- **expire** – время действия ссылки на оплату счёта в PayKeeper в днях. Укажите количество дней, в течение которого можно будет совершить платёж по ссылке.
- **seller** – наименование вашей организации. Необязательный параметр. Используется в печатной форме QR-кода, на случай если наименование не подтянулось автоматически или требуется указать другое.

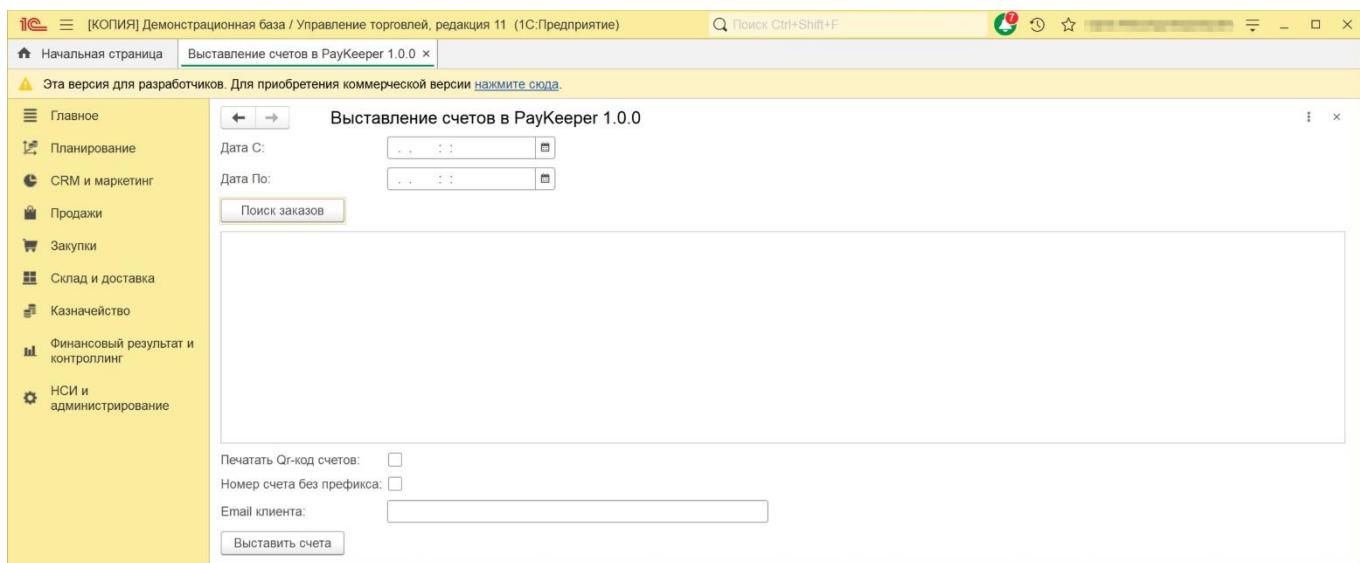
```
{
  "urlPayKeeper": "example.server.paykeeper.ru",
  "loginPayKeeper": "user",
  "passwordPayKeeper": "*****",
  "expire": 1,
  "seller": ""
}
```

3. Открытие платёжного решения PayKeeper.

- 3.1. Запустите программу «1С:Предприятие».
- 3.2. В правом верхнем углу нажмите на иконку сервиса и настроек. Откроется окно меню. В окне выберите по очереди пункты «Файл – Открыть».



- 3.3. Откроется окно выбора файла. В окне перейдите в папку с расширением и выберите файл вида «Выставление счетов PayKeeper x.x.x.erf». Нажмите кнопку «Открыть». Если всплывёт окно предупреждения безопасности, нажмите кнопку «Да».
- 3.4. Далее откроется вкладка с названием «Выставление счетов в PayKeeper x.x.x», в которой будет проводится работа с расширением.



4. Использование платёжного расширения PayKeeper.

- 4.1. Вся работа с расширением PayKeeper происходит во вкладке «Выставление счетов в PayKeeper x.x.x».
- 4.2. В полях «Дата С» и «Дата По» добавьте необходимый диапазон дат для поиска заказов. Нажмите кнопку «Поиск заказов». Появится список заказов клиентов.
- 4.3. Поставьте галочку напротив тех заказов, по которым необходимо выставить счета.
- 4.4. Поставьте галочку напротив пункта «Печатать QR-код счетов», если необходимо также сформировать печатный документ с QR-кодом.
- 4.5. Поставьте галочку напротив пункта «Номер счета без префикса», если необходимо отображать номер счёта в виде порядковой цифры без дополнительных обозначений.

- 4.6. Заполните поле «Email клиента», если необходимо быстро указать Email клиента.
- 4.7. Нажмите кнопку «Выставить счета». В поле «Сообщения» будут выводиться результаты работы расширения. Там же будут показываться ссылки на оплату для каждого выставленного счёта.
- 4.8. Если была поставлена галочка «Печатать Qr-код счетов», то появится вкладка «Таблица» для каждого выставленного счёта, в которой будет оформлен шаблон для печати.

Благодарим за использование платёжного решения PayKeeper. Пожелания и предложения, а также замеченные ошибки, направляйте в нашу службу поддержки

<https://paykeeper.ru/technical-support/>. Желаем удачных продаж!